

## **EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 0024/2026**

A PREFEITURA MUNICIPAL torna pública a convocação para preenchimento de vagas de excepcional interesse público, de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Educação e Cultura. Esta convocação tem como objetivo atender à demanda gerada pelo afastamento temporário de servidores e ao preenchimento de cargos vagos, conforme as condições estabelecidas no Processo Seletivo nº 01/2025. A seleção será realizada com base na listagem de classificados deste processo seletivo, respeitando a ordem de classificação e as vagas disponíveis. A convocação está em conformidade com as disposições legais vigentes.

### **ASSISTENTE EDUCACIONAL – 01 (UMA) VAGA.**

**LOCAL:** CAEE (Centro de Atendimento Educacional Especializado).

**TURNO:** Vespertino.

**PERÍODO:** De 22/04/2026 a 14/12/2026.

**Art. 1º** - Ficam convocados para se apresentarem, munidos dos documentos abaixo relacionados, no dia **17 de abril de 2026 (sexta-feira), às 10h15min**, os candidatos referentes ao cargo acima relacionado, na **Secretaria Municipal de Educação e Cultura**.

Os candidatos deverão apresentar, obrigatoriamente, os seguintes documentos **originais e cópias (em duas vias)**. A não apresentação de qualquer um dos documentos exigidos poderá resultar na desclassificação do candidato.

### **Documentos exigidos para apresentação:**

**I – Identidade;**

**II – CPF;**

**III – Título de Eleitor** com comprovante da última votação;

**IV – Carteira de Trabalho Profissional**, onde conste fotografia, número/série, datas de expedição, filiação, local de nascimento e página de contrato de primeiro emprego, caso possua;

**V – PIS/PASEP** (se não tiver o cartão, procurar o Banco do Brasil para solicitá-lo);

**VI – 2 Fotos 3x4** coloridas;

**VII – Comprovante de Residência;**

**VIII – Certidão de Nascimento** ou **Casamento;**

**IX – Certidão de Nascimento dos Filhos** (se menores de 14 anos);

**X – Tipo Sanguíneo;**

**XI – Certificado de Reservista** (para candidatos do sexo masculino);

**XII – Atestado Médico Admissional** – emitido pelo Médico do Trabalho (Exames Complementares);

- **Hemograma completo com contagem de plaquetas;**

- **Urina rotina;**

- **Glicemia de jejum;**

- **TSH;**

- **Avaliação Psicológica.**

**XIII – Diploma de Graduação na Área Específica** (reconhecido pelo MEC);

**XIV – Certificado de Pós-Graduação** (reconhecido pelo MEC).

## Secretaria Municipal de Educação

Rua Ernesto Grillo 103 - Centro - Espera Feliz - MG - CEP: 36830-000

Fone: (32) 99979 - 9873



Prefeitura Municipal de Espera Feliz - MG

Email: [educacao@esperafeliz.mg.gov.br](mailto:educacao@esperafeliz.mg.gov.br)

Site: [www.educacao.esperafeliz.mg.gov.br](http://www.educacao.esperafeliz.mg.gov.br)



**Obs:** Os profissionais que já atuaram na Rede Municipal de Ensino e que possuem toda a documentação arquivada no Departamento Pessoal da Secretaria Municipal de Educação e Cultura devem apresentar os seguintes documentos para validação: **Documento de Identificação com Foto** (exemplo: RG, CNH, ou outro documento oficial com foto); **Comprovante de Votação da Última Eleição** (ou comprovante de justificativa de ausência); **Atestado Médico Admissional**, emitido por médico do trabalho.

**Local e Data:** Espera Feliz – MG, 15 de abril de 2026.

*Marian Louzada de Souza Castro*  
Secretária Municipal de Educação