

**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO N° 03/2023  
PARA CONCESSÃO DE BOLSAS CULTURAIS**

A Prefeitura Municipal de Espera Feliz / MG, por intermédio da **Secretaria Municipal de Educação e Cultura**, doravante denominada de Órgão Gestor, torna público, para conhecimento de todos os interessados, **Chamamento Público** para Concessão de Bolsas Culturais de Audiovisual, e qualificados em conformidade com o disposto nos **Decretos Federais 11.453/2023 e 11.525/2023**; com a **Lei Complementar Federal 195/2022** (Lei Paulo Gustavo); com a **Instrução Normativa Minc nº 1/2023**.

## **1. FINALIDADE**

O presente Edital tem por finalidade atender o art. 6º, inciso III, da Lei Federal Complementar 195/2022, como apoio financeiro a projetos de pessoas físicas e grupos/coletivos culturais que tenham por objeto a capacitação em uma das áreas do Audiovisual. Sendo assim, serão ofertados:

- 2 bolsas de estudo para capacitação no valor R\$ 1.582,30 (um mil e quinhentos e oitenta e dois reais e trinta centavos) cada para pessoas físicas.
- 4 bolsas de estudo para capacitação no valor de R\$ 3.000,00 (três mil reais) cada para associações e grupos culturais.

## **2. DO OBJETO**

O presente Edital tem por finalidade apoiar financeiramente projetos que tenham por objeto a capacitação em audiovisual dentro das categorias previstas na legislação.

### **2.1. São consideradas Categorias:**

- I Apoio a Produções Audiovisuais,
- II Apoio a Salas de Cinema e Cinema itinerante,
- III Capacitação, formação e qualificação no audiovisual; apoio a cineclubes e a festivais e mostras,
- IV Apoio às demais áreas da cultura que não o audiovisual.

### **2.2. São consideradas áreas:**

- a) produção de curtas metragens, documentários, vídeos experimentais;
- b) apoio a reformas, restauros, a manutenção e a funcionamento de salas de cinema,
- c) apoio a projetos de cinema na praça;
- d) capacitação, formação e qualificação no audiovisual,
- e) Festivais e mostras de produções audiovisuais;
- f) Economia criativa e de economia solidária,
- g) Formação nas diversas áreas de manifestações artísticas e culturais.

### **2.3. São consideradas linguagens:**

- 1) Artes de Rua,
- 2) Artes Plásticas,
- 3) Artes Gráficas,
- 4) Artesanato,
- 5) Cultura Integrada e Popular,
- 6) Circo,
- 7) Dança,
- 8) Música,
- 9) Teatro,

- 10) Fotografia,
- 11) Literatura,
- 12) Patrimônio Cultural e Natural
- 13) Hip Hop,
- 14) Infraestrutura Cultural,
- 15) curta metragem de Ficção,
- 16) curta metragem Documentário,
- 17) curta metragem de Animação,
- 18) Videoclipe,
- 19) Vídeodança,
- 20) Videoarte,
- 21) Animação digital,
- 22) Produção de games.

### **3. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

O recurso alocado para este Edital é do valor de 15.164,06 (quinze mil cento e sessenta e quatro reais e seis centavos) que compõe o montante de R\$ 249.408,88 (duzentos e quarenta e nove mil e quatrocentos e oito reais e oitenta e oito centavos) repassados ao Município por meio da Lei Complementar N.º 195/2022.

### **4. DOS REQUISITOS**

**4.1.** Poderão concorrer a este Edital os candidatos que apresentarem os seguintes critérios:

- Pessoa física, maior de 18 anos;
- Pessoa jurídica sem fins lucrativos (Ex.: Associação, Fundação, Cooperativa, etc.)
- Coletivo/Grupo sem CNPJ representado por pessoa física.
- Residente e atuante no município de Espera Feliz/MG, há pelo menos 3 (três) anos;
- O proponente deverá possuir como atividades, objetivos ou finalidade a capacitação em alguma das áreas do Audiovisual.
- O proponente que não estiver no Cadastro Municipal de Cultura de Espera Feliz, deverá comprovar devidamente através de currículo e portfólio de atuação nas áreas culturais afins.
- Apresentar Plano de Trabalho condizente com as exigências descritas neste edital;

**4.2.** Está vedado e impedido de participar do presente Edital, como proponentes:

- Proponentes que tenham participado de outros editais de incentivo, seja no âmbito federal, estadual ou municipal e que não tenham realizado a prestação de contas.
- Projetos cujo objeto não seja exclusiva e estritamente de finalidade de capacitação e não se enquadre nas categorias previstas no item 2 deste Edital.
- Proposta que tiver atuação ou materiais comprovadamente vinculados às práticas de desrespeito às mulheres, às crianças, aos jovens, aos idosos, pessoas obesas, à população negra, aos povos indígenas ou outros povos e comunidades tradicionais, à população de baixa renda, às pessoas com deficiência, à população LGBTQIA+, ou que expresse outras formas de preconceitos semelhantes e ou que promova o desrespeito aos direitos humanos.

**4.3.** As informações prestadas no ato do Edital serão de inteira responsabilidade do proponente, especialmente as de cunho auto declaratório, dispondo o Órgão Gestor do direito de excluí-lo do Edital se o preenchimento for feito com dados incompletos, incorretos, bem como se constatado posteriormente serem inverídicas. O Órgão Gestor poderá a qualquer tempo solicitar a comprovação das informações ou apresentação dos documentos originais apresentados.

- 4.4.** Na hipótese de agentes culturais que atuem como grupo ou coletivo cultural sem constituição jurídica (ou seja, sem CNPJ), será indicada Pessoa Física como responsável legal para o ato da assinatura do Termo de Execução Cultural e a representação será formalizada em Declaração de Representação assinada pelos demais integrantes do grupo ou coletivo, podendo ser utilizado o modelo constante no Anexo II.

## **5. DAS COTAS**

- 5.1.** Ficam garantidas cotas étnicas-raciais no presente Edital, nas seguintes proporções:
- a) no mínimo 20% das vagas para pessoas negras (pretas e pardas); e
  - b) no mínimo 10% das vagas para pessoas indígenas.
- 5.2.** Em caso de desistência de optantes aprovados nas cotas, a vaga não preenchida deverá ser ocupada por pessoa que concorreu às cotas de acordo com a ordem de classificação.
- 5.3.** No caso de não existirem propostas aptas em número suficiente para o cumprimento de uma das categorias de cotas previstas na seleção, o número de vagas restantes deverá ser destinado inicialmente para a outra categoria de cotas.
- 5.4.** Caso não haja outra categoria de cotas de que trata o item 5.3, as vagas não preenchidas deverão ser direcionadas para a ampla concorrência, de acordo com a ordem de classificação.
- 5.5.** Para concorrer às cotas, os agentes culturais deverão autodeclarar-se no ato da inscrição usando a Autodeclaração Étnico-racial de que trata o Anexo III.
- 5.6.** Os proponentes sem constituição jurídica podem concorrer às cotas, desde que preencham algum dos requisitos abaixo:
- I        pessoas jurídicas ou grupos e coletivos sem constituição jurídica que possuem quadro societário majoritariamente composto por pessoas negras (pretas e pardas) ou indígenas;
- II        pessoas jurídicas ou grupos e coletivos sem constituição jurídica que possuem pessoas negras (pretas e pardas) ou indígenas em posições de liderança no projeto cultural;
- III        pessoas jurídicas ou coletivos sem constituição jurídica que possuem na equipe do projeto cultural majoritariamente composta por pessoas negras (pretas e pardas) ou indígenas; e
- IV        outras formas de composição que garantam o protagonismo de pessoas negras (pretas e pardas) e indígenas na pessoa jurídica ou no grupo e coletivo sem personalidade jurídica.
- 5.7.** As pessoas físicas que compõem a equipe da pessoa jurídica e o grupo ou coletivo sem constituição jurídica devem se submeter aos regramentos descritos nos itens acima.

## 6. DAS ESPECIFICIDADES DO PROJETO/PROPOSTA

- 6.1. O proponente deverá apresentar ao Órgão Gestor do Município o Plano de Trabalho, de que trata o Anexo I deste Edital.
- 6.2. A previsão da execução do projeto será de até 12 meses a contar da data do recebimento do recurso, podendo prorrogar uma única vez, no máximo pelo mesmo período, desde que justificado e autorizado previamente pelo Órgão Gestor do Município.

## 7. DOS DOCUMENTOS

Os candidatos deverão apresentar-se, excepcionalmente no **dia 15 de agosto de 2023, terça-feira, das 8:00 horas até às 16:00 horas, na sede da Secretaria Municipal de Educação, situada na Rua Ernesto Grillo, nº 103, loja 01**, munidos dos documentos listados abaixo, inseridos em envelope pardo, tamanho A4:

- Cópia do Cadastro de Pessoas Físicas – CPF;
- Cópia do Documento de Identidade – RG;
- Cópia do Comprovante de residência;
- Proposta do Plano de Trabalho (Anexo I) preenchida, digitada e impressa;
- Currículo e portifólio, se não estiver no Cadastro Municipal de Cultura;
- Declaração de Representação (Anexo II), para agentes culturais que atuem como grupo ou coletivo cultural sem constituição jurídica.
- Autodeclaração Étnico-racial (Anexo III) para grupos/coletivos e pessoas físicas que forem concorrer à cota.

**Parágrafo único:** Caso seja necessária a complementação de documentos por eventual exigência em regulamentação federal, o proponente será notificado pelo Órgão Gestor do Município e deverá atualizar seu cadastro no prazo determinado.

## 8. DO CRONOGRAMA

O cronograma do presente Edital abrangerá desde a avaliação das propostas de Plano de Trabalho, a divulgação e a homologação dos resultados, devendo observar as seguintes etapas:

ETAPA	DESCRÍÇÃO	PRAZO
1	Publicação do Edital	11/08/2023
2	Sessão de Abertura – Credenciamento e recebimento do envelope contendo a proposta de Plano de Trabalho e os documentos exigidos;	15/08/2023
3	Etapa de análise e seleção das propostas de Plano de Trabalho apresentadas, pela <i>Comissão de Monitoramento e Avaliação de Parceria</i> . As propostas poderão não ser aceitas, caso não atendam às exigências estabelecidas neste edital. O prazo final para análise constará da ata de sessão de abertura devidamente publicada na <a href="http://www.esperafeliz.mg.gov.br/">http://www.esperafeliz.mg.gov.br/</a> .	22/08/2023
4	Divulgação do resultado preliminar	23/08/2023
5	Homologação e publicação do resultado final	25/08/2023

6	Publicação da ata de julgamento final contendo o resultado definitivo do Chamamento Público sítio oficial da Prefeitura do Município de Espera Feliz. <a href="http://www.esperafeliz.mg.gov.br/">http://www.esperafeliz.mg.gov.br/.</a>	28/08/2023
7	Assinatura presencial do Termo de Concessão de Bolsas	29/08/2023 a 30/08/2023

## **9. DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE PARCERIA DA LEI PAULO GUSTAVO:**

- 9.1.** A Comissão é o órgão colegiado destinado a processar, julgar e fiscalizar o presente Edital, tendo sido constituída por meio do Decreto Municipal 1.378/2023, sendo composta por:

### **I – REPRESENTANTES DO PODER PÚBLICO**

- 01 Representante da Secretaria Municipal de Educação e Cultural, que o presidirá;
- 01 Representante da Secretaria Municipal de Turismo e Evento;
- 01 Representante da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social;

### **II – REPRESENTANTE DA SOCIEDADE CIVIL**

- 01 Representante do Conselho Municipal do Patrimônio Cultural;
- 01 Representante do Conselho Municipal do Turismo;
- 01 Representante do Conselho Municipal do Desenvolvimento Social;

- 9.2.** São competências da Comissão de Monitoramento e Avaliação de Parceria da Lei Paulo Gustavo:

I       Acompanhar e fiscalizar com o Órgão Gestor da parceira o cumprimento das cláusulas constantes nos Editais de Chamamento da Lei Paulo Gustavo, as atividades realizadas, o cumprimento das metas estabelecidas no plano de ação, o impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto e a prestação de contas; e,

II       Homologar o relatório técnico de monitoramento e avaliação emitido pela Administração Pública.

## **10. ETAPAS DO EDITAL**

- 10.1** A seleção dos projetos submetidos a este Edital será composta das seguintes etapas:

I       Análise de mérito cultural: fase de análise do projeto realizada pela Comissão de Monitoramento e Avaliação de Parceria; e

II       Homologação: consistirá na publicação preliminar dos resultados da Fase I. Passado o período para interposição de recursos, será feita a publicação com o resultado final do Edital.

- 10.2** A pontuação relativa aos critérios sociais e econômicos será conferida de forma automática de acordo com as informações prestadas pelo proponente. O Órgão Gestor se reserva o direito de solicitar, caso haja questões conflitantes ou inconsistência de dados, comprovação das informações prestadas.
- 10.3** A Fase de Homologação será realizada em duas etapas. A primeira consistirá na publicação preliminar dos resultados da análise de mérito cultural. Passado o período para interposição de recursos, será feita a publicação com o resultado final do Edital.
- 10.4** É vedada a participação de qualquer membro da Comissão em projeto que esteja participando da habilitação ou seleção, ou possuir qualquer vínculo profissional ou empresarial com as propostas apresentadas.
- 10.5** O resultado preliminar deste Edital será publicado no sítio do Órgão Gestor do Município <<https://www.esperafeliz.mg.gov.br/>>, sendo os candidatos considerados plenamente cientes do resultado a partir da referida publicação.
- 10.6** O resultado final da Fase de Homologação será publicado no sítio do Órgão Gestor do município <<https://www.esperafeliz.mg.gov.br/>>, sendo os candidatos considerados plenamente cientes do resultado a partir da referida publicação.
- 10.7** Será publicado no sítio do Órgão Gestor do Município, o resultado final com as seguintes classificações: HABILITADO, CLASSIFICADO, INABILITADO e DESCLASSIFICADO, homologado pelo Chefe do Poder Executivo Exmo. Sr. Prefeito Municipal **Oziel Gomes da Silva**.

## **11. ANÁLISE DE MÉRITO CULTURAL**

- 11.1** Entende-se por “Análise do Mérito Cultural” a identificação, tanto individual quanto comparativa, de aspectos relevantes dos projetos culturais, concorrentes em uma mesma categoria de bolsas, realizada por meio da atribuição fundamentada de notas aos critérios de seleção descritos no Anexo V deste edital.
- 11.2** Por análise comparativa compreende-se a análise, não apenas dos itens individuais de cada projeto de bolsa, mas de suas propostas, impactos e relevância em relação aos outros projetos inscritos na mesma categoria. A pontuação de cada projeto é atribuída em função desta comparação.
- 11.3** Os membros da Comissão ficam impedidos de participar da apreciação de projetos e iniciativas que estiverem em processo de avaliação nos quais:
- I Tenham interesse direto na matéria;
  - II Tenham participado como colaborador na elaboração do projeto ou tenham participado da instituição proponente nos últimos dois anos, ou se tais situações ocorrem quanto ao cônjuge, companheiro ou parente e afins até o terceiro grau; e
  - III Estejam litigando judicial ou administrativamente com o proponente ou com respectivo cônjuge ou companheiro.

**11.4** O membro da comissão que incorrer em impedimento deve comunicar o fato à referida Comissão, abstendo-se de atuar, sob pena de nulidade dos atos que praticar.

**11.5** Para esta seleção serão considerados os critérios de pontuação estabelecidos no Anexo V.

## **12. DA PUBLICAÇÃO**

O presente Edital deverá ter seu extrato publicado e divulgado na íntegra em página do sítio eletrônico oficial da Prefeitura do Município de Espera Feliz <<https://www.esperafeliz.mg.gov.br/>>, com prazo mínimo de 24 horas (vinte e quatro horas) conforme contado da data de sua publicação respeitando cronograma de Etapa Seletiva para o credenciamento dos inscritos e interessados contendo análise das Propostas de Plano de Trabalho.

## **13. DO JULGAMENTO DOS EVENTUAIS RECURSOS:**

**13.1.** Caberá recurso, de acordo com o Edital, através do preenchimento e assinatura da Carta de Pedido de Recurso, como no Anexo IV deste Edital, e envio de cópia para o e-mail <[culturaefeliz@gmail.com](mailto:culturaefeliz@gmail.com)> que será analisada pela Comissão. O recurso interposto fora do prazo não será reconhecido. Não serão aceitos complementação de documentos que não foram enviados no momento da inscrição.

**13.2.** A Comissão de Monitoramento e Avaliação de Parceria julgará os eventuais recursos, no prazo de 48h (quarenta e oito horas) contados do fim do prazo para recebimento das contra razões. A comissão poderá reformar a sua decisão ou encaminhar o recurso, com as informações necessárias à decisão final.

**13.3.** A decisão final do recurso, devidamente motivada, deverá ser proferida no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, contado do recebimento do recurso. A motivação deve ser explícita, clara e congruente, podendo consistir em declaração de concordância com fundamentos de pareceres anteriores, informações, decisões ou propostas, que, neste caso, serão parte integrante do ato decisório.

**13.4.** Não caberá novo recurso contra esta decisão.

## **14. CUMPRIMENTO DE ENCARGO**

**14.1** A modalidade de concessão de bolsas culturais será implementada em formato de doação com encargo, vedada a exigência de demonstração financeira.

**14.2** O encargo constitui o próprio objeto do projeto cultural, conforme detalhado no Anexo I, ou seja, o agente cultural recebe o valor em forma de doação e executa a ação cultural como encargo.

**14.3** O cumprimento do encargo previsto no edital de concessão de bolsas será demonstrado no Relatório de Execução de Projeto Cultural que deverá ser apresentado em 2 meses (dois meses) após a finalização do projeto cultural.

**14.4** O Relatório de Execução de Projeto Cultural deverá comprovar a execução do projeto e, consequentemente o cumprimento do encargo, e poderá conter

diploma, certificado, relatório fotográfico, matérias jornalísticas ou quaisquer outros documentos que demonstrem o cumprimento do encargo, em formato adequado à natureza da atividade fomentada, conforme dispõe o Anexo VI deste edital.

- 14.5** Nos casos em que a execução do encargo da bolsa resultar na materialização de produtos, o proponente deverá apresentar, no ato da inscrição, estratégias de democratização do acesso ao produto, tais como adaptação do produto para possibilitar a fruição por pessoas com deficiência, acesso gratuito ao produto, destinação do acervo à Administração Pública, dentre outras.

## **15. DAS PENALIDADES**

- 15.1.** O não cumprimento das regras estabelecidas nos instrumentos contratuais ao proponente, sem prejuízo do direito contraditório e ampla defesa após a devida notificação, implicará a aplicação das seguintes sanções:

- I Suspensão da análise e arquivamento de ações culturais que envolvam o proponente e que estejam tramitando;
- II Tomada de contas especial, em caso de omissão de prestação de contas no prazo ajustado ou reprovação de prestação de contas;
- III Impedimento de receber quaisquer recursos do Órgão Gestor ou outro órgão do Estado;
- IV Inscrição no cadastro de inadimplentes do Órgão Gestor e demais cadastros do Estado.

## **16. DA ASSINATURA DO TERMO DE CONCESSÃO DE BOLSAS**

- 16.1.** Finalizada a Fase de Homologação, o agente cultural contemplado será convocado a assinar o Termo de Concessão de Bolsa de forma presencial na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, situada na Rua Ernesto Grillo, N.<sup>º</sup> 103, loja 01.
- 16.2.** O Termo de Concessão de Bolsas corresponde ao documento a ser assinado pelo agente cultural selecionado neste Edital e pelo Diretor de Cultura, da Secretaria Municipal de Educação e Cultura contendo as obrigações dos assinantes do Termo.
- 16.3.** Após a assinatura do Termo de Concessão de Bolsas, o agente cultural receberá os recursos em conta bancária própria, criada especificamente para esta finalidade.
- 16.4.** A assinatura do Termo de Concessão de Bolsas e o recebimento do apoio estão condicionados à existência de disponibilidade orçamentária e financeira, caracterizando a seleção como expectativa de direito do proponente.
- 16.5.** O agente cultural deve assinar o Termo de Concessão de Bolsas até 30 de agosto de 2023 sob pena de perda do apoio financeiro e convocação do suplente para assumir sua vaga.

## 17. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 17.1. Passados o prazo de execução de 12 meses (doze meses), após a assinatura do Termo de Execução Cultural, o agente cultural deverá prestar contas ao Órgão Gestor por meio de Relatório de Execução de Projeto Cultural como consta no Anexo VI deste Edital.
- 17.2. A qualquer tempo, o presente Edital poderá ser revogado por interesse público ou anulado, no todo ou em parte, por vício insanável, sem que isso implique direito a indenização ou reclamação de qualquer natureza.
- 17.3. O Órgão Gestor não tem quaisquer obrigações trabalhistas com os proponentes e/ou selecionados.
- 17.4. O Proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase deste Edital.
- 17.5. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas poderá acarretar eliminação da proposta de Plano de Trabalho apresentada, aplicação das sanções administrativas cabíveis e a comunicação do fato às autoridades competentes, inclusive para apuração do cometimento de eventual crime.
- 17.6. Caso a descoberta da falsidade ou inverdade ocorra após a celebração da parceria, o fato poderá ensejar a rescisão do instrumento, rejeição das contas.
- 17.7. Todos os custos decorrentes da elaboração das propostas de Plano de Trabalho e quaisquer outras despesas correlatas à participação neste Edital serão de inteira responsabilidade dos proponentes, não cabendo nenhuma indenização, remuneração ou apoio por parte da Administração Pública Municipal.
- 17.8. Os projetos apresentados deverão obedecer, além da legislação específica, aos limites, prazos, critérios e outras definições constantes nesta Seleção Pública, bem como outros instrumentos legais e normativos complementares.
- 17.9. Caso não sejam preenchidas todas as vagas deste edital, os recursos remanescentes poderão ser utilizados em outro edital de Audiovisual.
- 17.10. Compõem este Edital os seguintes anexos:  
Anexo I – Plano de Trabalho;  
Anexo II – Declaração de Representação de Grupo ou Coletivo  
Anexo III – Autodeclaração Étnico-racial;  
Anexo IV – Carta de Pedido de Recurso;  
Anexo V – Critérios de Seleção; e  
Anexo VI – Relatório de Execução.

Espera Feliz, 11 de agosto de 2023.

Mirian Louzada de Souza Castro

Secretaria Municipal da Educação e Cultura

**Mirian Louzada de Souza Castro**  
Secretaria Municipal de Educação e Cultura

**ANEXO I**  
**PLANO DE TRABALHO**

**1. IDENTIFICAÇÃO:**

Proponente é pessoa física ou pessoa jurídica?

- (  ) Pessoa Física  
(  ) Pessoa Jurídica

**PARA PESSOA FÍSICA:**

1.1 Nome Completo:

1.2 Nome artístico ou nome social (se houver):

1.3 CPF:

1.4 RG:

1.5 Data de nascimento:

1.6 Endereço completo:

1.7 E-mail:

1.8 Telefone:

1.9 Você possui alguma deficiência?

- (  ) Sim (  ) Não

1.10 Caso tenha marcado "sim", qual deficiência?

- (  ) Auditiva  
(  ) Física  
(  ) Intelectual  
(  ) Múltipla  
(  ) Visual

1.11 Qual o seu grau de escolaridade?

- (  ) Não tenho Educação Formal  
(  ) Ensino Fundamental Incompleto  
(  ) Ensino Fundamental Completo  
(  ) Ensino Médio Incompleto  
(  ) Ensino Médio Completo  
(  ) Curso Técnico

- Ensino Superior Incompleto
- Ensino Superior Completo
- Pós Graduação

**PARA PESSOA JURÍDICA:**

- 1.1 Razão Social:
- 1.2 Nome fantasia:
- 1.3 CNPJ:
- 1.4 Endereço da sede:
- 1.5 Cidade:
- 1.6 Estado:
- 1.7 Número de representantes legais:
- 1.8 Nome do representante legal:
- 1.9 CPF do representante legal:
- 1.10 E-mail do representante legal:
- 1.11 Telefone do representante legal:
- 1.12 Representante legal é pessoa com deficiência?
  - Sim
  - Não
- 1.13 Caso tenha marcado "sim", qual deficiência?
  - Auditiva
  - Física
  - Intelectual
  - Múltipla
  - Visual
- 1.14 Escolaridade do representante legal
  - Não tenho Educação Formal
  - Ensino Fundamental Incompleto
  - Ensino Fundamental Completo
  - Ensino Médio Incompleto
  - Ensino Médio Completo
  - Curso Técnico
  - Ensino Superior Incompleto

( ) Ensino Superior Completo

( ) Pós Graduação

## 2. INSCRIÇÃO

2.1. Vai concorrer às cotas?

( ) Sim      ( ) Não

2.2. Se sim. Qual?

( ) Pessoa negra

( ) Pessoa indígena

## 3. NOME DO PROJETO

## 4. DESCRIÇÃO DO OBJETO

*Neste tópico descreva brevemente o projeto que você está submetendo neste edital.*

## 5. PERFIL DO PÚBLICO A SER ATINGIDO PELO PROJETO

*Preencha aqui informações sobre as pessoas que serão beneficiadas ou participarão do seu projeto. Perguntas orientadoras: Quem vai ser o público do seu projeto? Essas pessoas são crianças, adultas e/ou idosas? Elas fazem parte de alguma comunidade? Qual a escolaridade delas? Elas moram em qual local, bairro e/ou região? No caso de públicos digitais, qual o perfil das pessoas a que seu projeto se direciona?*

## 6. OBJETIVO

*Nesse tópico você deve descrever o principal objetivo a ser alcançado com o projeto.*

## 7. JUSTIFICATIVA

*Justificar a importância desse recurso e o desenvolvimento dessa ação para esse coletivo artístico.*

## 8. AÇÕES

*Nesse tópico você deve enumerar as ações que pretende realizar e o valor estimado de cada uma delas, e, no final, apresentar o valor total. Exemplo:*

Nº AÇÃO	DESCRIPÇÃO DA AÇÃO	VALOR (estimado)
AÇÃO I	Aquisição de curso	R\$
AÇÃO II	Locação de espaço para realização do curso	R\$
		<b>TOTAL: R\$</b>

## 9. PROPOSTA DE CONTRAPARTIDA DE ACORDO COM AS EXIGÊNCIAS DO EDITAL

*Elaborar a proposta de acordo com item 13 do edital.*

## 10. Previsão do período de execução do projeto

*Data de início:*

*Data final:*

## 11. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

*Descreva os passos a serem seguidos para execução do projeto.*

ATIVIDADE GERAL	ETAPA	DESCRÍÇÃO	INÍCIO	FIM
Comunicação	Pré-produção	<i>Divulgação do projeto nas redes sociais</i>	11/10/2023	11/11/2023
Locação	Pré-Produção	<i>Locação de espaço para realização do curso</i>	23/10/2023	25/10/2023

## 12. MEDIDAS DE ACESSIBILIDADE EMPREGADAS NO PROJETO

*Marque quais medidas de acessibilidade serão implementadas ou estarão disponíveis para a participação de Pessoas com deficiência - PCD's, tais como, intérprete de libras, audiodescrição, entre outras medidas de acessibilidade a pessoas com deficiência, idosos e mobilidade reduzida.*

*Caso não seja possível aplicar alguma medida de acessibilidade, devem ser explicitados os motivos de forma clara e concisa.*

### 12.1 Acessibilidade arquitetônica:

- rotas acessíveis, com espaço de manobra para cadeira de rodas;
- piso tátil;
- rampas;
- elevadores adequados para pessoas com deficiência;
- corrimãos e guarda-corpos;
- banheiros femininos e masculinos adaptados para pessoas com deficiência;
- vagas de estacionamento para pessoas com deficiência;
- assentos para pessoas obesas;
- iluminação adequada;
- Outra \_\_\_\_\_

### 12.2. Acessibilidade comunicacional:

- a Língua Brasileira de Sinais - Libras;
- o sistema Braille;
- o sistema de sinalização ou comunicação tátil;
- a audiodescrição;
- as legendas;

- ( ) a linguagem simples;  
( ) textos adaptados para leitores de tela; e  
( ) Outra \_\_\_\_\_

### **12.3. Acessibilidade atitudinal:**

- ( ) capacitação de equipes atuantes nos projetos culturais;  
( ) contratação de profissionais com deficiência e profissionais especializados em acessibilidade cultural;  
( ) formação e sensibilização de agentes culturais, público e todos os envolvidos na cadeia produtiva cultural; e  
( ) outras medidas que visem a eliminação de atitudes capacitistas.

*Informe como essas medidas de acessibilidade serão implementadas ou disponibilizadas de acordo com o projeto proposto. Caso não seja possível aplicar alguma medida de acessibilidade, devem ser explicitados os motivos de forma clara e concisa.*

## **13. DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS**

Anexar com este Plano de Trabalho os seguintes documentos:

- Cópia do Cadastro de Pessoas Físicas – CPF;
- Cópia do Documento de Identidade – RG;
- Cópia do Comprovante de residência;
- Cópia do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ, se tiver;
- Proposta do Plano de Trabalho (Anexo I) preenchida, digitada e impressa;
- Currículo e portfólio, se não estiver no Cadastro Municipal de Cultura;
- Declaração de Representação (Anexo II), para agentes culturais que atuem como grupo ou coletivo cultural sem constituição jurídica.
- Autodeclaração Étnico-racial (Anexo III) para grupos/coletivos e pessoas físicas que forem concorrer à cota

**ANEXO II**  
**DECLARAÇÃO DE REPRESENTAÇÃO DE GRUPO OU COLETIVO**

REPRESENTANTE	
<b>NOME DO GRUPO ARTÍSTICO</b>	
<b>NOME DO REPRESENTANTE INTEGRANTE DO GRUPO OU COLETIVO</b>	
<b>DADOS PESSOAIS DO REPRESENTANTE:</b>	<i>[IDENITDADE, CPF, E-MAIL E TELEFONE]</i>

Os declarantes abaixo-assinados, integrantes do grupo artístico **[NOME DO GRUPO OU COLETIVO]**, elegem a pessoa indicada no campo “REPRESENTANTE” como único representante neste edital, outorgando-lhe poderes para fazer cumprir todos os procedimentos exigidos nas etapas do edital, inclusive assinatura de recibo, troca de comunicações, podendo assumir compromissos, obrigações, transigir, receber pagamentos e dar quitação, renunciar direitos e qualquer outro ato relacionado ao referido edital. Os declarantes informam que não incorrem em quaisquer das vedações do item de participação previstas no edital.

NOME DO INTEGRANTE	CPF ou RG	ASSINATURAS

ESPERA FELIZ

*[DATA]*

**ANEXO III**  
**AUTODECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL**

Eu, \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, DECLARO para fins de participação no Edital para Fomento à Execução de Ações Culturais de Audiovisual que sou \_\_\_\_\_. *(informar se é NEGRO OU INDÍGENA)*.

Por ser verdade, assino a presente declaração e estou ciente de que a apresentação de declaração falsa pode acarretar desclassificação do edital e aplicação de sanções criminais.

**ASSINATURA DO DECLARANTE**

**NOME**

ESPERA FELIZ, \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 2023.

**ANEXO IV**  
**CARTA DE PEDIDO DE RECURSO**

Ref.: Pedido de recurso frente a desclassificação e/ou desabilitação do Edital N.<sup>º</sup> 01/2023

À Comissão de Monitoramento e Avaliação de Parceria da Lei Paulo Gustavo,  
Espera Feliz, **DIA** de agosto de 2023.

Prezados,

Eu, (NOME), venho por meio deste apresentar pedido de recurso frente a desclassificação e/ou desabilitação como candidato para o Edital N.<sup>º</sup> 01/2023

*Explicitar os motivos.*

**ASSINATURA**

---

**NOME**

ESPERA FELIZ, \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 2023.

## ANEXO V

### CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

A Comissão de Monitoramento e Avaliação de Parceria da Lei Paulo Gustavo atribuirá notas de 0 a 10 pontos a cada um dos critérios de avaliação para os projetos, conforme tabela a seguir:

<b>CRITÉRIOS OBRIGATÓRIOS</b>		
<b>Identificação do Critério</b>	<b>Descrição do Critério</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
<b>A</b>	<b>Qualidade do Projeto - Coerência do objeto, objetivos, justificativa e metas do projeto</b> - Avaliar se o conteúdo do projeto apresenta coerência, observando o objeto, a justificativa e as metas, sendo possível visualizar os resultados que serão obtidos.	10
<b>B</b>	<b>Relevância da ação proposta para o cenário cultural do município</b> – Avaliar quanto a ação contribui para o enriquecimento e valorização da cultura local.	10
<b>C</b>	<b>Aspectos de integração comunitária na ação proposta pelo projeto</b> – Avaliar se o projeto apresenta aspectos de integração comunitária com impacto social positivo para a inclusão de pessoas com deficiência, idosos e demais grupos em situação de vulnerabilidade econômica/social.	10
<b>D</b>	<b>Coerência da planilha orçamentária e do cronograma de execução com as metas, resultados e desdobramentos do projeto proposto</b> - Analisar a viabilidade técnica do projeto sob o ponto de vista dos gastos previstos na planilha orçamentária, sua execução e a adequação ao objeto, metas e objetivos previstos. Também considerar, para fins de avaliação a coerência dos valores e quantidades dos itens relacionados na planilha orçamentária do projeto.	10
<b>E</b>	<b>Coerência do Plano de Divulgação ao Cronograma, Objetivos e Metas do projeto proposto</b> - Avaliar e valorar a viabilidade técnica e comunicacional com o público-alvo do projeto, mediante as estratégias, mídias e materiais apresentados, bem como a capacidade de executá-los.	10
<b>F</b>	<b>Compatibilidade da ficha técnica com as atividades desenvolvidas</b> – Avaliar a carreira dos profissionais que compõem o corpo técnico e artístico (portfólio), verificando a coerência em relação às atribuições que serão executadas no projeto.	10

<b>G</b>	<b>Trajetória artística e cultural do proponente</b> - Avaliar a carreira do proponente, com base no currículo e comprovações enviadas juntamente com a proposta	10
<b>H</b>	<b>Contribuição do agente cultural à(s) comunidade(s) em que atua</b> - Avaliar realização de ações dentro da comunidade, contratação de profissionais da comunidade, etc.	10
<b>I</b>	<b>Contrapartida</b> – Avaliar o interesse público da execução da contrapartida proposta pelo agente cultural.	10
<b>J</b>	<b>Integração e inovação do agente cultural com outras esferas do conhecimento e da vida social.</b> Avaliar se o proponente faz a integração entre cultura e educação, cultura e saúde, etc.	10
<b>PONTUAÇÃO CRITÉRIOS OBRIGATÓRIOS</b>		100

Além da pontuação acima, o proponente pode receber bônus de pontuação, ou seja, uma pontuação extra, conforme critérios abaixo especificados:

<b>PONTUAÇÃO EXTRA PARA PROPONENTES PESSOAS JURÍDICAS E COLETIVOS OU GRUPOS CULTURAIS SEM CNPJ</b>		
<b>Identificação do Ponto Extra</b>	<b>Descrição do Ponto Extra</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
<b>M</b>	Pessoas jurídicas ou coletivos/grupos compostos majoritariamente por pessoas negras ou indígenas	5
<b>N</b>	Pessoas jurídicas compostas majoritariamente por mulheres	5
<b>O</b>	Pessoas jurídicas ou coletivos/grupos compostos majoritariamente por pessoas com deficiência	5
<b>P</b>	Pessoas jurídicas ou coletivos/grupos com notória atuação em temáticas relacionadas a: pessoas negras, indígenas, pessoas com deficiência, mulheres, LGBTQIAP+, idosos, crianças, e demais grupos em situação de vulnerabilidade econômica e/ou social	5
<b>PONTUAÇÃO EXTRA TOTAL</b>		20 PONTOS

**PONTUAÇÃO BÔNUS PARA PROPONENTES  
PESSOAS FÍSICAS**

<b>Identificação do Ponto Extra</b>	<b>Descrição do Ponto Extra</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
I	Proponentes do gênero feminino	5
J	Proponentes negros e indígenas	5
K	Proponentes com deficiência	5
L	Proponente idosos (acima de 65 anos)	5
<b>PONTUAÇÃO EXTRA TOTAL</b>		<b>20 PONTOS</b>

## ANEXO VI

### RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DE PROJETO CULTURAL

#### 1. DADOS DO PROJETO

<b>Nome do projeto</b>	
<b>Nome do agente cultural proponente</b>	
<b>Nº do Termo de Execução Cultural</b>	
<b>Vigência do projeto</b>	
<b>Valor repassado para o projeto</b>	
<b>Data de entrega desse relatório:</b>	

#### 2. RESULTADOS DO PROJETO

##### 2.1. Resumo:

*Descreva de forma resumida como foi a execução do projeto, destacando principais resultados e benefícios gerados e outras informações pertinentes.*

##### 2.2. As ações planejadas para o projeto foram realizadas?

- Sim, todas as ações foram feitas conforme o planejado.
- Sim, todas as ações foram feitas, mas com adaptações e/ou alterações.
- Uma parte das ações planejadas não foi feita.
- As ações não foram feitas conforme o planejado.

##### 2.3. Ações desenvolvidas

*Descreva as ações desenvolvidas, com informações detalhando ações, datas, locais, horários, etc. Fale também sobre as eventuais alterações nas atividades previstas no projeto, bem como os possíveis impactos nos objetivos acordados.*

#### 3. PRODUTOS GERADOS

##### 3.1. A execução do projeto gerou algum produto?

*Exemplos: vídeos, produção musical, produção gráfica etc.*



MINISTÉRIO DA  
CULTURA

GOVERNO FEDERAL  
**BRASIL**  
UNIÃO E RECONSTRUÇÃO

- ( ) Sim  
( ) Não

### 3.1.1. Quais produtos culturais foram gerados?

*Você pode marcar mais de uma opção. Informe também as quantidades.*

- ( ) Publicação  
( ) Livro  
( ) Catálogo  
( ) Live (transmissão on-line)  
( ) Vídeo  
( ) Documentário  
( ) Filme  
( ) Relatório de pesquisa  
( ) Produção musical  
( ) Jogo  
( ) Artesanato  
( ) Obras  
( ) Espetáculo  
( ) Show musical  
( ) Site  
( ) Música  
( ) Outros: \_\_\_\_\_

### 3.1.2. Como os produtos desenvolvidos ficaram disponíveis para o público após o fim do projeto?

*Exemplos: publicações impressas, vídeos no YouTube?*

### 3.2. Quais foram os resultados gerados pelo projeto?

*Detalhe os resultados gerados por cada atividade prevista no Projeto.*

#### 3.2.1 Pensando nos resultados finais gerados pelo projeto, você considera que ele ...

*(Você pode marcar mais de uma opção).*

- ( ) Desenvolveu processos de criação, de investigação ou de pesquisa.  
( ) Desenvolveu estudos, pesquisas e análises sobre o contexto de atuação.  
( ) Colaborou para manter as atividades culturais do coletivo.  
( ) Fortaleceu a identidade cultural do coletivo.  
( ) Promoveu as práticas culturais do coletivo no espaço em que foi desenvolvido.

- ( ) Promoveu a formação em linguagens, técnicas e práticas artísticas e culturais.
- ( ) Ofereceu programações artísticas e culturais para a comunidade do entorno.
- ( ) Atuou na preservação, na proteção e na salvaguarda de bens e manifestações culturais.

#### 4. PÚBLICO ALCANÇADO

*Informe a quantidade de pessoas beneficiadas pelo projeto, demonstre os mecanismos utilizados para mensuração, a exemplo de listas de presenças. Em caso de baixa frequência ou oscilação relevante informe as justificativas.*

#### 5. EQUIPE DO PROJETO

##### 5.1 Quantas pessoas fizeram parte da equipe do projeto?

*Digite um número exato (exemplo: 23).*

##### 5.2 Houve mudanças na equipe ao longo da execução do projeto?

- ( ) Sim
- ( ) Não

*Informe se entraram ou saíram pessoas na equipe durante a execução do projeto.*

##### 5.3 Informe os profissionais que participaram da execução do projeto:

Nome do profissional / empresa	Função no projeto	CPF / CNPJ	Pessoa negra?	Pessoa indígena?	Pessoa com deficiência?
<i>Ex.: João Silva</i>	<i>Cineasta</i>	<i>123456789 101</i>	<i>Sim/Não</i>	<i>Sim/Não</i>	<i>Sim/Não</i>

#### 6. LOCAIS DE REALIZAÇÃO

##### 6.1 De que modo o público acessou a ação ou o produto cultural do projeto?

- ( ) 1. Presencial.
- ( ) 2. Virtual.
- ( ) 3. Híbrido (presencial e virtual).

**Caso você tenha marcado os itens 2 ou 3 (virtual e híbrido):**

##### 6.2 Quais plataformas virtuais foram usadas?

*Você pode marcar mais de uma opção.*

- ( ) Youtube
- ( ) Instagram / IGTV
- ( ) Facebook

- ( )TikTok  
( )Google Meet, Zoom etc.  
( )Outros: \_\_\_\_\_

**6.3 Informe aqui os links dessas plataformas:**

*Caso você tenha marcado os itens 1 e 3 (Presencial e Híbrido):*

**6.4 De que forma aconteceram as ações e atividades presenciais do projeto?**

- ( )1. Fixas, sempre no mesmo local.  
( )2. Itinerantes, em diferentes locais.  
( )3. Principalmente em um local base, mas com ações também em outros locais.

**6.5 Em que município o projeto aconteceu?**

**6.6 Em que área do município o projeto foi realizado?**

Você pode marcar mais de uma opção.

- ( )Zona urbana central.  
( )Zona urbana periférica.  
( )Zona rural.  
( )Área de vulnerabilidade social.  
( )Unidades habitacionais.  
( )Territórios indígenas (demarcados ou em processo de demarcação).  
( )Comunidades quilombolas (terra titulada, em processo de titulação, com registro na Fundação Palmares).  
( )Território de povos e comunidades tradicionais (ribeirinhos, louceiros, cipozeiro, pequizeiros, vazanteiros, povos do mar etc.).  
( )Outros: \_\_\_\_\_

**6.7 Onde o projeto foi realizado?**

Você pode marcar mais de uma opção.

- ( )Equipamento cultural público municipal.  
( )Equipamento cultural público estadual.  
( )Espaço cultural independente.  
( )Escola.  
( )Praça.  
( )Rua.  
( )Parque.  
( )Outros

## 7. DIVULGAÇÃO DO PROJETO

*Informe como o projeto foi divulgado. Ex.: Divulgado no Instagram*

## 8. CONTRAPARTIDA

*Descreva como a contrapartida foi executada, quando foi executada e onde foi executada.*

## 10. ANEXOS

Junte documentos que comprovem que você executou o projeto, tais como notas fiscais, listas de presença, relatório fotográfico, vídeos, depoimentos, entre outros.

*Nome*

*Assinatura do Agente Cultural Proponente*