



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERA FELIZ - MG**  
**CEP: 36.830-00**

# **EDITAL DE LICITAÇÃO**

**PROCESSO N° 0353/2022**  
**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL**  
**NÚMERO DA MODALIDADE 0121/2022**

## **1. PREÂMBULO**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERA FELIZ** torna público que fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL**, conforme descrito neste Edital e seus Anexos, com base da Lei Federal nº 8.666/93 e 10.520/02, do tipo menor preço por subitens unitário.

O **PREGÃO** será conduzido pelo **PREGOEIRO** auxiliado pela **EQUIPE DE APOIO**, conforme designação contida nos autos do processo.

O **PREGÃO** será realizado dia 20 de dezembro de 2022, com início às 09:30 horas, na Praça Dr. José Augusto, 251, na cidade de Espera Feliz, quando deverão ser apresentados, no início, os documentos para credenciamento, a declaração de que o proponente cumpre os requisitos de habilitação e dos envelopes proposta de preços e documentos de habilitação.

## **2. OBJETO**

2.1. O objeto deste **PREGÃO** é Registro de preços para futuras prestações de serviços de manutenção de computadores e periféricos, bem como serviços de configurações de hardwares e softwares para atender as necessidades do Município de Espera Feliz, conforme discriminação do anexo 1 deste edital.

### **TIPO DO PREGÃO**

Este Pregão é do tipo **menor preço por subitens unitário**.

## **3. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

3.1. As despesas decorrentes da presente contratação onerarão dos recursos orçamentários das seguintes classificações contábeis.

33903900 - Outros Serviços Pessoa Jurídica

3.2. Eventuais insuficiências de saldo da dotação serão reforçadas por suplementação nos termos da Legislação Municipal.

## **4. VALIDADE DA PROPOSTA DE PREÇOS**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERA FELIZ - MG**  
**CEP: 36.830-00**

4.1. A validade da proposta será de 90 (noventa) dias, cabendo a Administração Municipal adquirir conforme seu interesse.

**5. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

5.1. Não havendo expediente na data supracitada, a data limite para encaminhamento das Propostas Comerciais, bem como a data para a sessão do Pregão ficarão prorrogadas para o primeiro dia útil subsequente, nos mesmos horários

5.2. Poderão participar deste Pregão os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da prestação de serviço, que atenderem a todas as exigências constantes neste Edital e seus anexos.

5.3. Não poderá participar da presente licitação pessoa jurídica:

- a) Suspensa de participar em licitação e impedida de contratar com o Município de Espera Feliz;
- b) Declarada inidônea para licitar ou contratar com quaisquer órgãos da Administração Pública;
- c) Impedida de licitar e contratar com o Estado de Minas Gerais;
- d) Com falência decretada;
- e) Cujo objeto social não seja compatível com o objeto desta licitação.

5.4 - A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.

**6. FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

6.1. Os envelopes, respectivamente PROPOSTA DE PREÇOS (envelope nº 1) e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO ( envelope nº 2 ) deverão ser apresentados, fechados e indevassáveis, contendo cada um deles, em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

**ENVELOPE PROPOSTA DE PREÇOS (ENVELOPE Nº 1)**  
**PROCESSO Nº 0353/2022**  
**MODALIDADE PREGÃO**

**ENVELOPE DE DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE Nº2)**  
**PROCESSO Nº 0353/2022**  
**MODALIDADE PREGÃO**

6.2. Os documentos constantes dos envelopes deverão ser apresentados em 1 (uma) via, redigida com clareza, sem rasuras ou entrelinhas que prejudiquem



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERA FELIZ - MG**  
**CEP: 36.830-00**

sua análise, sendo a proposta datada e assinada na última folha e rubricada nas demais pelo representante legal ou pelo procurador, juntando – se a procuração.

6.3. Os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE N° 2) poderão ser apresentados em original, por cópias simples, cópias autenticadas por cartório competente ou por servidor da Administração, ou por meio de publicação em órgão da imprensa oficial, e inclusive expedido via internet.

6.4. A aceitação de documentação por cópia simples ficará condicionada à apresentação do original ao PREGOEIRO, por ocasião da abertura do envelope nº2, para a devida autenticação.

6.5. Para fim da previsão contida no subitens 6.4, o documento original a ser apresentado poderá não integrar o envelope.

6.6. Inexistindo prazo de validade nas Certidões, serão aceitas aquelas cujas expedições/ emissões não ultrapassem a 90 ( noventa ) dias da data final para a entrega dos envelopes.

## **7. CONTEÚDO DA PROPOSTA DE PREÇOS**

7.1. A proposta de preços deverá:

- a) **Apresentar o número do Processo ou o número deste PREGÃO;**
- b) **Apresentar a razão social da proponente, CNPJ, endereço e telefone para contato;**
- c) **Apresentar a descrição detalhada do objeto do PREGÃO, em conformidade com as especificações contidas no ANEXO I; a descrição referida deve ser firme e precisa, sem alternativa de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado do subitens;**
- d) **Apresentar prazo de validade da proposta, não inferior a **sessenta** dias;**
- e) **Apresentar preço unitário e total por subitens, com até três casas decimais, expresso em moeda corrente nacional, em algarismo fixo e irredutível, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, nos termos da planilha de preços, em caso de divergência entre os valores unitários e totais, serão considerados os primeiros.**
- f) **Incluir nos preços propostos, além do lucro, todos os custos diretos e indiretos relativos ao cumprimento integral do objeto do PREGÃO, envolvendo, entre outras despesas, tributos de qualquer natureza, frete, embalagem etc., de modo que nenhuma outra remuneração seja devida, exceto quanto aos preços nas hipóteses de desequilíbrio econômico – financeiro previsto na legislação incidental.**
- g) **Quaisquer erros de soma e/ou multiplicação apurados na Proposta Comercial serão corrigidos pela Equipe de Apoio.**
- h) **Serão corrigidos os valores dos preços unitários ou do preço total do item, conforme a divergência apurada, de forma a prevalecer, sempre, o valor total menor ou igual ao valor do lance ofertado na sessão do Pregão**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERA FELIZ - MG**  
**CEP: 36.830-00**

ou o valor negociado com o(a) Pregoeiro(a), após diligência e mediante expressa anuência do licitante.

- i) O licitante poderá proceder à correção ou ajuste da Planilha de Preço alterando divergências apuradas pelo(a) Pregoeiro(a) nos itens componentes, por meio de diligência, nos mesmos termos definidos no subitens.
- j) Após anuência do licitante, a correção será consignada em ata de julgamento.
- k) Serão desconsiderados os valores a partir da terceira casa decimal.
- l) Não se considerará qualquer oferta de vantagem.
- m) O(a) Pregoeiro(a) poderá, no julgamento das propostas, desconsiderar evidentes falhas formais sanáveis e que não afetem o seu conteúdo.
- n) **A proposta deverá ser apresentada em mídia eletrônica (pen drive), conforme o modelo e aplicativos disponibilizado pela Administração Municipal no site [www.esperafeliz.mg.gov.br](http://www.esperafeliz.mg.gov.br), bem como impressa em papel e assinada.**

7.2. PRAZO DE PAGAMENTO: *O pagamento será efetuado de acordo com o fornecimento do serviço e emissão da respectiva nota fiscal em até dez dias.*

7.3. É facultado à proponente cotar todos ou quaisquer dos itens integrantes do objeto do PREGÃO, não sendo admitido, todavia, cotação inferior ou superior à quantidade prevista no item.

## **8. CONTEÚDOS DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

8.1. Os documentos de habilitação pertinentes ao ramo do objeto do PREGÃO são os seguintes:

### **I - HABILITAÇÃO JURIDICA**

Caso não tenha sido entregue por ocasião do credenciamento as empresas deverão apresentar:

- a) Registro comercial, para empresa individual
- b) Ato constitutivo em vigor, devidamente registrado, para as sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos comprobatórios de eleição de seus administradores.
- c) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERA FELIZ - MG**  
**CEP: 36.830-00**

d) As sociedades por ações deverão apresentar a Cédula de Identidade e CPF de pelo menos um sócio administrador, enquanto as demais organizações, deverão apresentar a Carteira de Identidade e o CPF dos sócios, caso não exista no contrato social.

**II - REGULARIDADE FISCAL**

- a) Prova de inscrição no cadastro nacional de pessoa jurídica ( CNPJ ).
- b) Prova de regularidade conjunta com a seguridade social ( INSS ) e com a Fazenda Nacional (Receita Federal)
- c) Prova de regularidade ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço ( FGTS ).
- d) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual.
- e) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, no Município sede da empresa.
- f) Prova de regularidade com a Justiça do Trabalho (certidão trabalhista).
- g) A **ME ou EPP** definida pelo art. 3º da Lei Complementar nº 123/06 e pela Lei 147/2014, deverão apresentar certidão expedida pela Junta Comercial comprovando sua condição
- h) A Sociedade cooperativa equiparada à ME ou EPP deverão demonstrar a sua condição por meio de comprovação de que tenha auferido, no ano-calendário anterior, receita bruta correspondente aos limites definidos na Lei Complementar nº 123 e 147, nela incluídos os atos cooperados e não cooperados

8.2. A equipe de apoio efetuará consulta ao site da Receita Federal para certificação sobre a regularidade da inscrição da empresa no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ, em observância à legislação pertinente, confirmando, ainda, a autenticidade dos demais documentos extraídos pela internet, junto aos sites dos órgãos emissores, para fins de habilitação.

8.3. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

8.3.1. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

8.3.2. Se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;

8.3.3. Se o licitante for matriz, e o executor do contrato for filial, deverão ser apresentados tanto os documentos da matriz quanto os da filial;

8.3.4. Serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERA FELIZ - MG**  
**CEP: 36.830-00**

8.4. Deverá ser apresentada toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

8.5. Havendo restrição nos documentos comprobatórios da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a ME ou EPP for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para regularização da documentação.

8.6. A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado.

8.7. Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado nos 5 (cinco) dias úteis inicialmente concedidos.

8.8. A não regularização da documentação, no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado ao(a) Pregoeiro(a) convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, nos termos do item 23, do Título X, ou submeter o processo à Autoridade Competente para revogação.

8.9. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião de participação em certames licitatórios, poderão usufruir dos benefícios da Lei 123/2006 e alterações dadas pela Lei complementar 147/2014, conforme dispõe o texto da lei descrito abaixo:

*“ Art. 42. Nas licitações públicas, a comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.*

*Art. 43. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.*

*§ 1º Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.*

*§ 2º A não-regularização da documentação, no prazo previsto no § 1º deste artigo, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERA FELIZ - MG**  
**CEP: 36.830-00**

*Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação. ”*

**III - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

- a) Atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, de que a empresa tenha prestado serviços pertinentes e compatíveis em características com o objeto da licitação.
- b) Cópia registro no CREA do responsável técnico da empresa.
- c) Certidão de registro e quitação de pessoa jurídica do CREA

**V - DEMAIS DOCUMENTOS E DECLARAÇÕES**

- a) Declaração que não possui no quadro de pessoal empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, e menor de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal de 1988 (dentro do envelope).

**9. CONSULTA, DIVULGAÇÃO E ENTREGA DO EDITAL**

9.1. O Edital poderá ser consultado por qualquer interessado na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Espera Feliz, à Praça Dr. José Augusto, 251, Espera Feliz – MG, durante o expediente normal, das 12:00 às 18 horas, até a data apazada para recebimento dos documentos e dos envelopes PROPOSTA e DOCUMENTAÇÃO.

9.2. O AVISO DE Edital será publicado no Jornal Minas Gerais, em um jornal de circulação estadual, no Quadro de Avisos do Município de Espera Feliz e divulgado no Portal da Prefeitura (podendo ser consultado e extraído por meio do site [www.esperafeliz.mg.gov.br](http://www.esperafeliz.mg.gov.br) ).

9.3. O Edital será entregue a qualquer interessado até o dia da sessão, no horário e local especificados neste subitens.

**10. ESCLARECIMENTOS AO EDITAL**

10.1. É facultado a qualquer interessado a apresentação do pedido de esclarecimentos sobre o ato convocatório do pregão e seus anexos, podendo até mesmo envolver a solicitação de cópias da legislação disciplinadora do procedimento, cujo custo da reprodução gráfica será cobrado, observado, para tanto, o prazo de até 2 ( dois ) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERA FELIZ - MG**  
**CEP: 36.830-00**

10.2. As dúvidas a serem equacionadas por telefone serão somente aquelas de caráter estritamente informal.

10.3. Os esclarecimentos escritos deverão ser prestados no prazo de 1 ( um ) dia útil, a contar do recebimento da solicitação por parte da autoridade subscritora do edital, passando integrar os autos do pregão, dando – se ciências às demais licitantes.

## **11. PROVIDÊNCIAS / IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

11.1. É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de providências ou de impugnação ao ato convocatório do pregão e seus anexos, observado, para tanto, o prazo de até 2 ( dois ) úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas.

11.2. A decisão sobre o pedido de providências ou de impugnação será proferida pela autoridade subscritora do ato convocatório do pregão no prazo de 1 ( um ) dia útil, a contar do recebimento da peça indicada por parte da autoridade referida, que, além de comportar divulgação, deverá também ser juntada aos autos do PREGÃO.

## **12. CREDENCIAMENTO**

12.1. O credenciamento far-se-á através de instrumento público ou particular de procuração, com firma reconhecida, ou documento que comprove os necessários poderes especiais para formular ofertas e lances de preços, e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do licitante.

12.1.1. No caso de sócio, proprietário, dirigente ou assemblado da empresa licitante, deverá ser apresentada cópia autenticada do Estatuto ou Contrato Social juntamente com as alterações que comprovem sua capacidade de representação legal, com expressa previsão dos poderes para exercício de direitos e assunção de obrigações. Em caso de administrador eleito em ato apartado, deverá ser apresentada cópia da ata de reunião ou assembléia em que se deu a eleição.

12.1.2 – No caso de credenciamento por instrumento particular de procuração, com firma reconhecida de dirigente, sócio ou proprietário da empresa licitante, deverá ser apresentada no momento do credenciamento, cópia autenticada do respectivo Estatuto ou Contrato Social acompanhado da última alteração estatutária ou contratual, e ata de eleição da Diretoria em exercício, no qual estejam expressos os poderes do signatário para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

12.2. A empresa poderá substituir a procuração por carta de credenciamento, neste caso, deverá obedecer ao modelo do Anexo II.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERA FELIZ - MG**  
**CEP: 36.830-00**

12.3. Será admitido apenas 1 (um) representante para cada empresa licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

12.4. A ausência do credenciado importará imediata exclusão do licitante da sessão de lances e renúncia ao direito de manifestação de interposição de recursos.

12.5. Para o credenciamento a empresa ainda deverá apresentar:

a) Declaração de inexistência de fato superveniente, conforme modelo anexo;

b) Declaração de que o proponente cumpre os requisitos do edital e de habilitação;

c) Cópia do CPF e Carteira de Identidade do credenciado.

d) Em caso de micro – empresa e empresa de pequeno porte, declaração firmada pelo técnico responsável devidamente registrado no CRC (Conselho Regional de Contabilidade), de que a mesma se enquadra nos Termos da Lei 123/06 e alterações dadas pela Lei complementar 147/2014 na condição de Micro Empresa ou de Empresa de Pequeno Porte, com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias da abertura da licitação.

e) Em caso de micro – empresa e empresa de pequeno porte, declaração firmada pelo representante legal da empresa, de não haver nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4º do Artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06 e alterações dadas pela Lei complementar 147/2014, com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias da abertura da licitação.

**f) O licitante que apresentar declaração falsa responderá por seus atos, civil, penal e administrativamente.**

12.6. Todos os documentos apresentados através de cópias deverão ser entregues no início da sessão do Pregão; que devem estar autenticadas por tabelião ou serem autenticadas pelo Pregoeiro ou membro da sua equipe de apoio.

12.7. A não-apresentação, ou a incorreção insanável de quaisquer dos documentos de credenciamento, impedirá a formulação de lance por parte da proponente.

12.8. O representante poderá ser substituído a qualquer momento por outro devidamente credenciado.

12.9. Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERA FELIZ - MG**  
**CEP: 36.830-00**

**13. RECEBIMENTO DA DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E DOS ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

13.1. A etapa para recebimento da declaração de que a proponente cumpre os requisitos de habilitação e dos envelopes proposta de preços e documentos de habilitação, será levada a efeito tão logo se encerre da fase de credenciamento.

13.2. A declaração de que a proponente cumpre os requisitos de habilitação não deve integrar os envelopes proposta de preços e documentos de habilitação, constituindo – se em documento a ser fornecido separadamente; fica facultada a utilização do modelo constante no anexo deste Edital.

13.3. Iniciada esta etapa, o pregoeiro receberá e examinará a declaração de que a proponente cumpre os requisitos de habilitação.

13.4. A ausência da referida declaração ou a apresentação em desconformidade com a exigência prevista inviabilizará a participação da proponente neste pregão, impossibilitando, em conseqüência, o recebimento dos envelopes proposta de preços e documentos de habilitação.

**14. ABERTURA DOS ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS**

14.1. Compete ao pregoeiro proceder à abertura dos envelopes proposta de preços, conservando intactos os envelopes documentos de habilitação e sob a guarda do Pregoeiro.

**15. EXAME E CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR DAS PROPOSTAS DE PREÇOS**

15.1. O pregoeiro examinará as propostas de preços sempre levando em conta as exigências fixadas no subitens deste edital.

15.2. O exame envolvendo o objeto ofertado implicará na constatação da conformidade do mesmo com as especificações estabelecidas no edital e seus anexos, para atendimento das necessidades do órgão licitante.

15.3. Definidas as propostas de preços que atendam às exigências retro, envolvendo o objeto e o valor, o pregoeiro elaborará a classificação preliminar das mesmas, sempre em obediência ao critério do menor preço por subitens unitário.

15.4. É assegurado como critério de desempate, para preferência de contratação para empresas de pequeno porte e microempresas, o intervalo percentual estabelecido no § 2º do artigo 44 da Lei Complementar Federal 123/06 e e alterações dadas pela Lei complementar 147/2014, conforme dispõe a Lei:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERA FELIZ - MG**  
**CEP: 36.830-00**

**Art. 44.** *Nas licitações será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.*

*§ 1º Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada.*

*§ 2º Na modalidade de pregão, o intervalo percentual estabelecido no § 1º deste artigo será de até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço.*

**Art. 45.** *Para efeito do disposto no art. 44 desta Lei Complementar, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:*

*I - a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;*

*II - não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I do caput deste artigo, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos §§ 1º e 2º do art. 44 desta Lei Complementar, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;*

*III - no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos §§ 1º e 2º do art. 44 desta Lei Complementar, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.*

*§ 1º Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no caput deste artigo, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.*

*§ 2º O disposto neste artigo somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.*

*§ 3º No caso de pregão, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão. ”*

## **16. DESCLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS**

16.1. Será desclassificada a proposta de preços que:

- a) deixar de atender quaisquer das exigências preconizadas para a correspondente apresentação;
- b) apresentar rasuras ou entrelinhas que prejudiquem sua análise;
- c) oferecer vantagem não prevista neste edital, inclusive financiamentos subsidiários ou a fundo perdido, ou ainda, vantagem baseada nas ofertas das demais proponentes;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERA FELIZ - MG**  
**CEP: 36.830-00**

- d) apresentar subitens com preço manifestadamente inexeqüível;
- e) apresentar subitens com preço simbólico ou de valor zero.

**17. DEFINIÇÃO DAS PROPONENTES PARA OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS**

17.1. Para efeito de oferecimento de lances verbais, o pregoeiro selecionará, sempre com base na classificação provisória, a proponente que tenha apresentado a proposta de menor preço e todas aquelas que hajam oferecido propostas em valores sucessivos e superiores em até 10 % (dez por cento) àquela de menor preço.

17.2. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas em conformidade com a previsão estabelecida no subitens 17.1, o pregoeiro selecionará, sempre com base na classificação provisória, a melhor proposta e as duas propostas imediatamente superiores, quando houver, para que suas proponentes participem dos lances quaisquer que tenham sido os preços oferecidos nas propostas, observada a previsão estampada no subitens 17.2.

17.3. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, observar – se – ao, também para efeito da definição das proponentes que poderão oferecer lances, nas seguintes regras:

- a) Proposta de menor preço e todas as outras cujos valores sejam superiores até 10% (dez por cento) àquela de menor preço devendo existir, nesta situação, no mínimo, 03 (três) propostas válidas para a etapa de lances, conforme previsto no subitens 17.1, ou
- b) Todas as propostas coincidentes com um dos 3 (três) menores valores ofertados, se houver.

17.4. Nas hipóteses da ocorrência das previsões relacionadas no subitens anterior, letras a e b, para efeito do estabelecimento da ordem de classificação provisória das proponentes empatadas, a correspondente definição será levada a efeito por meio de sorteio; cabe à vencedora do sorteio definir o monumento em que oferecerá oferta.

17.5. Havendo uma única proponente ou tão somente uma proposta válida, o pregoeiro poderá decidir, justificadamente, pela suspensão do pregão, inclusive para melhor avaliação das regras editalícias, das limitações de mercado, envolvendo quaisquer outros aspectos pertinentes e o próprio preço cotado, ou pela repetição do pregão ou, ainda, dar prosseguimento ao pregão, condicionado, em todas as hipóteses, à inexistência de prejuízos ao órgão licitante.

**18. OFERECIMENTO / INEXISTÊNCIA DE LANCES VERBAIS**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERA FELIZ - MG**  
**CEP: 36.830-00**

18.1. Definidos os aspectos pertinentes às proponentes que poderão oferecer ofertas verbais, dar – se – á início ao oferecimento de lances verbais, que deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes.

18.2. Somente serão aceitos lances verbais que sejam inferior ao valor da menor proposta escrita e / ou do último menor lance verbal oferecido.

18.3. O pregoeiro convidará individualmente as proponentes classificadas para oferecimento de lances verbais, de forma seqüencial, a partir da proponente da proposta de maior preço e as demais em ordem decrescente de valor, sendo que a proponente da proposta de menor preço será a última a oferecer lance verbal.

18.4. Quando convocado pelo pregoeiro, a desistência da proponente de apresentar lance verbal implicará na exclusão da etapa de lances verbais, ficando a sua última proposta registrada para a classificação final.

18.5. A etapa de oferecimento de lances verbais terá prosseguimento enquanto houver disponibilidade para tanto por parte das proponentes.

18.6. O encerramento da etapa de oferecimento de lances verbais ocorrerá quando todos as proponentes declinarem da correspondente formulação.

18.7. Declarada encerrada a etapa de oferecimento de lances e classificadas as propostas na ordem crescente de valor, incluindo aquelas que declinaram do oferecimento de lances, sempre com base no último preço apresentado, o pregoeiro examinará a aceitabilidade do valor daquela de menor preço, ou seja, da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito.

18.8. O pregoeiro decidirá motivadamente pela negociação com a proponente de menor preço, para que seja obtido preço melhor.

18.9. Na hipótese de não realização de lances verbais, o pregoeiro verificará a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

18.10. Ocorrendo a previsão delineada anteriormente, e depois do exame da aceitabilidade do objeto e do preço, também é facultado ao pregoeiro negociar com a proponente da proposta de menor preço, para que seja obtido preço melhor.

18.11. O pregoeiro deverá comparar os preços apresentados com atuais praticados no mercado ou até mesmo propostos em licitações anteriores, utilizando – se da pesquisa realizada, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento, e de todos os meios possíveis para a correspondente verificação.

18.12. O pregoeiro pode solicitar a demonstração da exeqüibilidade dos preços propostos após o término da fase competitiva e, ao mesmo tempo, o proponente de menor preço tem o dever de portar informações acerca dos custos (planilhas



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERA FELIZ - MG**  
**CEP: 36.830-00**

e demonstrativos) em que incorrerá para o atendimento do objeto do pregão, suficientes para justificar a proposta escrita de menor preço ou o lance verbal de menor preço que apresentar.

18.13. A não apresentação dos elementos referidos no subitens anterior ou a apresentação de elementos insuficientes para justificar a proposta escrita de menor preço o lance verbal de menor preço acarretará a desclassificação do proponente, nos termos do subitens 16, salvo rasuras que não comprometam partes essenciais.

18.14. Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação da sua proponente, facultando – lhe o saneamento de falhas formais relativas à documentação na própria sessão.

18.15. Para efeito do saneamento a que se refere o subitens 18.14. A correção das falhas formais poderá ser desencadeada durante a realização da própria sessão pública, com a apresentação, encaminhamento e ou substituição de documentos, ou com a verificação desenvolvida por meio eletrônico, fac – símile, ou, ainda, por qualquer outro método que venha produzir os efeitos indispensáveis.

18.16. Constatado o atendimento das exigências habilitatórias previstas no Edital, a proponente será declarada vencedora.

18.17. Se a oferta não for aceitável ou se a proponente desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, decidindo sobre sua aceitabilidade quanto ao preço, no caso de oferecimento de lances, ou quanto ao objeto e preço, na hipótese de não realização de lances verbais, observadas as previsões estampadas nos subitens antecedentes.

18.18. Sendo a proposta aceitável, o pregoeiro verificará a condições de habilitação da proponente atenda tais requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora; observando – se igualmente as previsões estampadas nos subitens antecedentes.

## **19. RECURSO ADMINISTRATIVO**

19.1. Por ocasião do final da sessão, a proponente que participou do pregão ou que tenha sido impedida de fazê – lo, se presente à sessão, deverá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer.

19.2. Havendo intenção de interposição de recurso contra qualquer etapa do pregão, a proponente interessada deverá manifestar – se imediata e motivadamente a respeito, procedendo – se inclusive, o registro de razões em ata, juntando memorial no prazo de 3 ( três ) dias, a contar da ocorrência.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERA FELIZ - MG**  
**CEP: 36.830-00**

19.3. As demais proponentes ficam, desde logo, intimadas para apresentar contra – razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente.

19.4. Após a apresentação das contra – razões ou do decurso do prazo estabelecido para tanto, o pregoeiro examinará o recurso, podendo reformar sua decisão ou encaminha – lo, devidamente informado, à autoridade competente para decisão.

19.5. Os autos do pregão permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço e horários previstos no subitem 9.1. Deste edital.

19.6. O recurso terá efeito suspensivo, sendo que seu acolhimento importará na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **20. ADJUDICAÇÃO**

20.1. A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, por parte da proponente, importará na decadência do direito de recurso, competindo ao pregoeiro adjudicar o objeto do certame à proponente vencedora.

20.2. Existindo recurso e constatada a regularidade dos atos praticados e após a decisão dos mesmos, a autoridade competente deve praticar o ato de adjudicação do objeto do certame à proponente vencedora.

## **21. HOMOLOGAÇÃO**

21.1. Compete à autoridade competente homologar o pregão.

21.2. A partir do ato de homologação será fixado o início do prazo de convocação das proponentes adjudicatárias para assinar a ata, o contrato ou a respectiva ordem de fornecimento quando o caso, respeitada a validade de sua proposta.

## **22. DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

22.1. Homologado o resultado da licitação, o órgão ou entidade responsável, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para assinatura da Ata de Registro de Preços que, publicada, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.

22.2. Observada a ordem de classificação, serão convocados para firmar a Ata de Registro de Preços os demais proponentes que concordarem com o fornecimento ao preço do primeiro colocado, até que seja atingido o quantitativo total estimado para o item, se caso o primeiro não o fizer.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERA FELIZ - MG**  
**CEP: 36.830-00**

22.3. A Contratação com os fornecedores registrados será formalizada pelo Município, por intermédio de emissão de nota de empenho ou outro documento que substitua a mesma.

**23. DO PRAZO PARA A ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

23.1 Homologado, a Administração convocará o vencedor para assinar, na sede do Município, a Ata de Registro de Preços, no prazo de 05 (cinco) dias.

23.2. O prazo anteriormente mencionado, poderá ser prorrogado uma vez, pelo mesmo período desde que seja feito de forma motivada durante o transcurso daquele prazo.

23.3. Se, dentro do prazo, o convocado não assinar a Ata, a Administração convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro colocado, inclusive quanto ao preço, devidamente atualizado pelo critério previsto no edital, ou então, revogará a licitação, sem prejuízo da aplicação da pena de multa de R\$ 1.000,00 (Um mil reais). O não pagamento da multa, no prazo de cinco dias úteis da intimação, incorrerá em suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 2 (dois) anos, conforme Art. 87, III, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

**24. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PREGÃO**

24.1. O resultado final do pregão será publicado no Quadro de Avisos do Município, no Jornal de Circulação local e estampado na internet no endereço constante neste Edital.

**25. ENTREGA / RECEBIMENTO DO ITEM DESTE OBJETO**

25.1. O objeto deste pregão será entregue em perfeita condição de uso, sem qualquer despesa adicional.

25.2. O objeto adquirido neste pregão será vistoriado por um funcionário da **Secretaria responsável pelo recebimento do Serviço**, onde será feita a verificação se o mesmo encontra – se nas condições estabelecidas neste edital.

25.3. Em caso de não aceitação do objeto deste pregão, fica a contratada obrigada a retirar – lo e substituí – lo no prazo de 05 ( cinco ) dias, contados da notificação a ser expedida pela contratante, ou imediatamente; sob pena de incidência nas sanções capituladas no item 25 e subitens deste edital.

25.4. *O objeto desta licitação será efetuado em parcelas de acordo com a necessidade desta Administração Municipal, sendo que o serviço se dará através da solicitação do secretário e emissão da respectiva autorização de serviço, devendo iniciar o serviço em até 24 (vinte e quatro) horas após o pedido.*





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERA FELIZ - MG**  
**CEP: 36.830-00**

25.5. A Administração Municipal reserva o direito de adquirir em todo ou em parte os itens do presente instrumento licitatório

25.6. A detentora da ata deverá prestar o serviço referente a serviços de manutenção de computadores e periféricos, bem como serviços de configurações de hardwares e softwares nos diversos setores da Administração Municipal e outros serviços de recargas sem qualquer despesa extra.

25.7. A empresa detentora da ata deverá prestar o serviço nos locais determinados pela Administração Municipal.

25.8. A partir da emissão da respectiva ordem de serviço ou termo de contrato a proponente terá o prazo de até 24 (vinte e quatro) horas para o início do serviço, considerando a necessidade e a urgência dos serviços.

25.9. A detentora da ata deverá prestar serviço referente a esta licitação dentro de qualquer uma das unidades administrativas do Município, sendo permitida a retirada dos equipamentos para fora da sede da Prefeitura, Secretarias ou Fundos, apenas com a autorização da unidade requisitante

25.10. A proponente vencedora assume o compromisso de prestar o serviço a partir de uma única unidade de hora.

25.11. A empresa detentora da ata deverá garantir os serviços prestados por um prazo mínimo de 03 (tres) meses, contados a partir da execução da conclusão do serviço

25.12. A cada serviço, a PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERA FELIZ solicitará à PROPONENTE vencedora, um orçamento prévio que estipulará o tempo limite esperado para execução do serviço.

## **26. PAGAMENTO**

26.1. O pagamento será efetuado após a prestação do serviço e emissão da respectiva nota fiscal, conforme dispõe o item 7.2 deste Edital.

26.2. O pagamento será efetuado por meio de cheque nominativo ou outro procedimento a critério do licitante.

## **27. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

27.1. Ficará impedido de licitar e contratar com a PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERA FELIZ pelo prazo de até 5 ( cinco ) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa física ou jurídica que praticar qualquer dos atos contemplados no art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERA FELIZ - MG**  
**CEP: 36.830-00**

27.2. A aplicação da penalidade capitulada no subitem anterior não impossibilitará a incidência das demais cominações legais contempladas na Lei 8.666/93.

27.3. O descumprimento do prazo de entrega sujeitará o fornecedor às seguintes sanções:

- a) Multa de 0,33% ( zero vírgula trinta e três por cento ) do valor do objeto, a cada 24 ( vinte e quatro ) horas de atraso, até o limite de 10 % ( dez por cento ), podendo a não entrega do objeto levar a convocação do segundo colocado e aplicação de multa e demais sanções prevista no edital.
- b) Impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Espera Feliz pelo período de até 5 ( cinco anos ), observada a ampla defesa e o contraditório.

27.4. Independente da aplicação das penalidades retro indicadas a proponente ficará sujeita, ainda, à composição das perdas e danos causados à Administração e decorrentes de sua inadimplência, bem como arcará com a correspondente diferença de preços verificada em nova contratação, na hipótese da proponente classificada não aceitar a contratação pelos mesmos preços e prazos fixados pela inadimplente.

## **28. DISPOSIÇÕES GERAIS**

28.1. Na contagem de prazos estabelecidos neste pregão excluir – se á o dia do início e incluir – se á o do vencimento, e considerar – se ao os dias consecutivos. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste artigo em dia de expediente no órgão ou na entidade.

28.2. Os casos omissos neste Edital de Pregão serão solucionados pelo pregoeiro, com base na legislação federal e municipal incidentes, e nos princípios gerais de direito.

28.3. As cláusulas afetas à Ata de Registro de Preços e às contratações dela decorrentes constam do Anexo – Minuta da Ata de Registro de Preços, que faz parte integrante deste Edital para todos os fins.

28.4. Fica a licitante ciente de que a apresentação da proposta implica a aceitação de todas as condições deste Edital e seus Anexos, bem como à submissão às disposições da Lei Municipal nº 717/05, Decreto Municipal nº 466/05, Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas complementares, que disciplinam a licitação em epígrafe e integrarão o ajuste correspondente.

28.4. As licitantes devem ter pleno conhecimento de todas as disposições constantes do Edital, não podendo invocar qualquer desconhecimento como elemento impeditivo da formulação de sua proposta ou do perfeito cumprimento do ajuste.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERA FELIZ - MG**  
**CEP: 36.830-00**

28.5. A licitante vencedora deverá manter, durante todo o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

28.6. O ajuste, suas alterações e rescisão obedecerão à Lei Municipal 717/05, à Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, demais normas complementares e disposições deste Edital, aplicáveis à execução dos contratos e especialmente aos casos omissos.

28.7. A PMEF poderá, a qualquer tempo, motivadamente, revogar ou anular, no todo ou em parte, a licitação, sem que tenham as licitantes direito a qualquer indenização, observado o disposto no artigo 59 da Lei Federal 8.666/93.

28.8. Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições contratuais em face da superveniência de normas federais e municipais disciplinando a matéria.

28.9. Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender a qualquer das disposições do presente edital.

28.10. A presente licitação destina-se a escolha da melhor proposta de preço unitário dos bens especificados no item 1. Do objeto deste Edital, para constar de registro de preços, a ser fornecido em quantidade compreendida entre aquelas informadas como mínimas e máximas, quando deles o Município tiver necessidade.

28.11. Homologado, pelo Prefeito Municipal, o resultado classificatório, os preços serão registrados no Sistema de Registro do Setor de Compras, que poderá convocar, quando necessário, a celebração das contratações decorrentes, mediante emissão da Ordem de Fornecimento, durante o período da sua vigência e nas condições deste Edital.

28.12. A existência de preços registrados não obriga o Município a firmar as contratações que deles poderão advir, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurada preferência ao beneficiário do registro, em igualdade de condições.

28.13. Será competente o foro da Comarca de Espera Feliz, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja para soluções de questões oriundas deste pregão.

28.14. São partes integrantes os anexos.

Espera Feliz, 08 de dezembro de 2022.

**OZIEL GOMES DA SILVA**  
PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERA FELIZ – MG



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERA FELIZ - MG**  
**CEP: 36.830-00**

**PARECER JURÍDICO**

A presente minuta do edital e os seus respectivos anexos atendem aos requisitos legais estabelecidos na Lei 8.666/93 e da Lei 10520/02, podendo o mesmo ser encaminhado e publicado para os interessados.

Em 08 de dezembro de 2022

**PAULO GOMES DA SILVA**  
**PROCURADOR ADJUNTO**

**CERTIDÃO**

Certifico que a presente minuta do edital foi publicado por afixação, nos termos do artigo 86 da Lei 8666/93.  
Espera Feliz, 08 de dezembro de 2022.

\_\_\_\_\_  
Visto



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERA FELIZ - MG**  
**CEP: 36.830-00**

## Termo de Referência

Órgão/entidade	Prefeitura Municipal de Espera Feliz
Unidade solicitante	Administração, Fazenda e Planejamento
Data realização	20/12/2022
Horário da sessão	09:30 horas

### 1 - Objeto

Registro de preços para futuras prestações de serviços de manutenção de computadores e periféricos, bem como serviços de configurações de hardwares e softwares para atender as necessidades do Município de Espera Feliz.

### 2 - Justificativa

A contratação de uma empresa para serviço de hora homem para manutenção de computadores faz - se necessário pelo fato de que o Município não dispõe de profissionais e equipamentos para executarem tais serviços, sendo ainda que o Registro de Preço seria a melhor forma, uma vez que tais serviços dependerá da demanda que surge de acordo com a execução dos serviços administrativos, sendo que a demanda do serviço dependerá da necessidade que surge diariamente, uma vez que muitos equipamentos passam grande período sem receber qualquer manutenção e outros passam por manutenções periódicas, tal fato dá - se por vários fatores como tempo de uso, rede de energia, manuseio etc.

### 3 - Especificações

ITEM	Especificações	Quantidade	Unid
01	– INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DE SISTEMAS OPERACIONAIS, DESINSTALAÇÃO E REINSTALAÇÃO DE SOFTWARES; – CONFIGURAÇÃO DE ESTAÇÃO DE TRABALHO; – COMPARTILHAMENTO DE PASTA E UNIDADES DE REDES; – CONFIGURAÇÃO DE REDE; – FORMATAÇÃO DE HD; – INSTALAÇÃO E REINSTALAÇÃO DE PEÇAS, COMPONENTES E ACESSÓRIOS; – REALIZAÇÃO DE DIAGNÓSTICOS PARA DETECTAR PEÇAS E/OU COMPONENTES QUE PROVOQUEM MAU FUNCIONAMENTO DOS EQUIPAMENTOS; – INSTALAÇÃO DO PACOTE OFFICE; – INSTALAÇÃO JAVA;	440	HORA/HOMEM



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERA FELIZ - MG**  
**CEP: 36.830-00**

	<ul style="list-style-type: none"><li>– INSTALAÇÃO DE COMPACTADORES;</li><li>– INSTALAÇÃO DE EDITORES DE IMAGEM;</li><li>– INSTALAÇÃO DE ANTIVÍRUS;</li><li>– INSTALAÇÃO DE CORREIO ELETRÔNICO CORPORATIVO;</li><li>– INSTALAÇÃO DE IMPRESSORA VIRTUAL;</li><li>– INSTALAÇÃO APLICATIVOS DE</li><li>– INSTALAÇÃO ACESSO REMOTO;</li><li>– INSTALAÇÃO DE OUTROS APLICATIVOS DE USO COMUM, QUANDO SOLICITADO PELA ADMINISTRAÇÃO.</li><li>– INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DE SOFTWARES, UTILIZADOS PELA ADMINISTRAÇÃO PARA O DESENVOLVIMENTO DE SUAS ATIVIDADES, INCLUSIVE INSTALAÇÃO E DESINSTALAÇÃO DE DRIVERS;</li><li>– INSTALAÇÃO SOB A ORIENTAÇÃO DA EMPRESA FORNECEDORA DOS SOFTWARES DE GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, CONTÁBIL, PATRIMONIAL E FINANCEIRA, UTILIZADOS PELA CONTRATANTE.</li></ul>		
02	<ul style="list-style-type: none"><li>– INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE IMPRESSORA NAS ESTAÇÕES DE TRABALHO;</li><li>– COMPARTILHAMENTO DE IMPRESSORAS EM REDE;</li><li>– LIMPEZA E LUBRIFICAÇÃO, QUANDO SOLICITADO OU DE ACORDO COM O PLANO DE MANUTENÇÕES DA CONTRATADA;</li><li>– DIAGNÓSTICO DE DEFEITOS;</li><li>– MÃO DE OBRA DE TROCA DE TONNER, CARTUCHOS ETC.;</li><li>– REALIZAÇÃO DE PEQUENOS CONSERTOS E MANUTENÇÕES;</li><li>– REALIZAÇÃO DE DIAGNÓSTICOS VISANDO A DETECTAR E CORRIGIR FALHAS DE MODO A POSSIBILITAR O FUNCIONAMENTO ADEQUADO DO EQUIPAMENTO.</li></ul>	300	HORA/HOMEM
03	<ul style="list-style-type: none"><li>– INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE WINDOWS SERVER E/OU LINUX;</li><li>– INSTALAÇÃO E/OU CONFIGURAÇÃO DE ACTIVE DIRECTORY (AD), CRIAÇÃO DE CONTAS E PERMISSÃO DE GRUPO, CRIAÇÃO DE DOMÍNIOS SEPARADOS POR DEPARTAMENTO E INSTITUIÇÃO.</li><li>– INSTALAÇÃO E/OU CONFIGURAÇÃO DE</li></ul>	380	HORA/HOMEM



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERA FELIZ - MG**  
**CEP: 36.830-00**

<p>SERVIDOR DE ARQUIVOS, CONFIGURAÇÃO E PERMISSÃO DE USUÁRIO, ORGANIZAÇÃO DE PASTAS POR USUÁRIOS DE REDE;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– CONFIGURAÇÃO TERMINAL SERVICE (TS) CRIAR USUÁRIO, CONFIGURAR PERMISSÕES, CRIAR GRUPO DE USUÁRIO POR DEPARTAMENTO;</li><li>– INSTALAÇÃO E/OU CONFIGURAÇÃO DE SERVIDOR WEB (ISS), INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO, CONFIGURAÇÃO DOS DIRETÓRIOS DE ARQUIVOS DO PORTAL;</li><li>– INSTALAÇÃO E/OU CONFIGURAÇÃO DE SERVIDOR DNS;</li><li>– CONFIGURAR INFRAESTRUTURA USANDO GROUP POLICY OBJECTS, APP LOCKER, E FIREWALL DO WINDOWS E/OU DO LINUX;</li><li>– GERENCIAR A ATUALIZAÇÃO DO WINDOWS E/OU DO LINUX, CONFORME O CASO;</li><li>– VMWARE, INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO, FAZER VIRTUALIZAÇÃO DE COMPUTADORES, QUANDO FOR O CASO;</li><li>– CONVERTER E MIGRAR MÁQUINAS VIRTUAIS, QUANDO FOR O CASO;</li><li>– CLONAR MÁQUINAS VIRTUAIS, QUANDO FOR O CASO;</li><li>– CONFIGURAR O LICENCIAMENTO ÁREA DE TRABALHO REMOTA;</li><li>– GERENCIAR CONFIGURAÇÕES DO HYPE-V E REDES VIRTUAIS;</li><li>– CRIAR E CONFIGURAR MÁQUINAS VIRTUAIS;</li><li>– GERENCIAR SNAPSHOTS DE MÁQUINAS VIRTUAIS;</li><li>– GERENCIAMENTO E MANUTENÇÃO DA FERRAMENTA VIRTUAL MACHINE CONNECTION;</li><li>– CONFIGURAÇÃO DE HDS;</li><li>– GERENCIAMENTO DE LOGS;</li><li>– GERENCIAMENTO ESPAÇOS</li><li>– GERENCIAR E ADMINISTRAR TODOS OS PROCESSOS RELACIONADOS A T.I BASEADO NOS FUNDAMENTOS DO ITIL V3 OU SUPERIOR, QUANDO FOR O CASO;</li><li>– IDENTIFICAR AS AÇÕES NECESSÁRIAS PARA MELHORIA DE PROCESSOS</li></ul>		
---	--	--



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERA FELIZ - MG**  
**CEP: 36.830-00**

	<p>INTERNOS;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– IMPORTAÇÃO DE BANCO DE DADOS SQL SERVER E ORACLE, SE NECESSÁRIO;</li><li>– EXPORTAÇÃO DE BANCO DE DADOS SQL SERVER E ORACLE, SE NECESSÁRIO;</li><li>– RESTAURAÇÃO DE BANCO DE DADOS, QUANDO NECESSÁRIO;</li><li>– CONFIGURAÇÃO DE BACKUP AUTOMÁTICO LOCAL (DIARIAMENTE);</li><li>– CONFIGURAÇÃO DE BACKUP AUTOMÁTICO EXTERNO FTP (DIARIAMENTE);</li><li>– DESENVOLVER OUTRAS ATIVIDADES DE INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO E MANUTENÇÃO, DE SERVIDORES WINDOWS E/OU LINUX, CONFORME A NECESSIDADE;</li><li>– DESENVOLVER SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE REDES DE COMPUTADORES, COMPREENDENDO:<ul style="list-style-type: none"><li>– MONITORAR E ACOMPANHAR O DESEMPENHO DAS REDES LOCAIS DE COMPUTADORES INSTALADAS E PROPOR, COM ANTECEDÊNCIA NECESSÁRIA, MEDIDAS QUE EVITEM ESTRANGULAMENTOS OU INDISPONIBILIDADES DE EQUIPAMENTOS E/OU SERVIÇOS PRESTADOS POR ESTAS REDES, HAVENDO SEMPRE PRÓ-ATIVIDADE DO PRESTADOR DE SERVIÇOS. A ADMINISTRAÇÃO E MANUTENÇÃO DA REDE LÓGICA DE MICROCOMPUTADORES DEVERÁ SER FEITA DE ACORDO COM AS MELHORES TÉCNICAS E NORMAS APLICÁVEIS AO TIPO DE INFRAESTRUTURA INSTALADA;</li></ul></li></ul>		
04	<p>CABEAMENTO ESTRUTURADO, ABRANGENDO OS SEGUINTE ELEMENTOS:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>A) – CAT 5 E CAT 6;</li><li>B) – CRIMPAGEM DE CONECTOR MACHO RJ 45;</li><li>C) – CRIMPAGEM DE CONECTOR FÊMEA RJ 45;</li><li>D) – CRIMPAGEM DE PATCH CORD;</li><li>E) – IMPLANTAÇÃO DE CABEAMENTO ESTRUTURADO CONFORME AS NORMAS: ABNT NBR 14565, ANSI 568ª E 568C, NORMA TSB 67 DA ANSI/EIA/TIA, NORMA</li></ul>	360	HORA/.HOMEM





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERA FELIZ - MG**  
**CEP: 36.830-00**

<p>569 DA ANSI/EIA/TIA, NORMA 606 DA ANSI/EIA/TIA, NORMA 607 DA ANSI- J-STD, ANSI/EIA/TIA 310-D;</p> <p>E) – IMPLANTAÇÃO DE CABEAMENTO ESTRUTURADO CONFORME AS NORMAS: ABNT NBR 14565, ANSI 568ª E 568C, NORMA TSB 67 DA ANSI/EIA/TIA, NORMA 569 DA ANSI/EIA/TIA, NORMA 606 DA ANSI/EIA/TIA, NORMA 607 DA ANSI- J-STD, ANSI/EIA/TIA 310-D;</p> <p>F) – A MANUTENÇÃO DA REDE FÍSICA SE LIMITARÁ A PEQUENOS REPAROS DE MODO A MANTER A SUA FUNCIONALIDADE, NÃO ABRANGE OS CASOS EM QUE SE FIZEREM NECESSÁRIO A RESTRUTURAÇÃO OU ADEQUAÇÃO DA INFRAESTRUTURA DA REDE (AMPLIAÇÃO OU MODERNIZAÇÃO), NESTE CASO DEVERÁ ABRIR UM PROCESSO PARA A ELABORAÇÃO DE PROJETO ESPECÍFICO, INCLUSIVE SUA IMPLANTAÇÃO;</p> <p>G) SENDO AS DISPENSAS DOS MATERIAS POR CONTA DA CONTRATADA.;</p> <p>– MONTAGEM E DESMONTAGEM DE RACKS, QUANDO NECESSÁRIO, ABRANGENDO:</p> <p>A) – FECHADO PARA SERVIDORES HORIZONTAIS;</p> <p>B) – ABERTO PARA ATIVOS E PASSIVOS DE REDE;</p> <p>C) – ORGANIZAÇÃO DOS PATCHS PANELS, PATCH CORD, SWITCH;</p> <p>D) – CASCATEAMENTO DE SWITCHES;</p> <p>E) – MONTAGEM DE KVM;</p> <p>F) – INSTALAÇÃO DE OUTROS ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS AO FUNCIONAMENTO DOS RACKS</p> <p>– INSTALAÇÃO E CRIAÇÃO DE VPNS NO LINUX E/OU NO WINDOWS (OPEN VPN), CONFORME A NECESSIDADE, ABRANGENDO:</p> <p>A) – CRIAÇÃO DE CHAVE ALEATÓRIAS;</p> <p>B) – CRIAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE ROTAS;</p> <p>– MONITORAMENTO DE REDES:</p>		
---	--	--



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERA FELIZ - MG**  
**CEP: 36.830-00**

<p>A) – MONITORAMENTO DO TRÁFEGO DE DADOS, INCLUSIVE POR SWITCH LEVEL, SE NECESSÁRIO;</p> <p>B) – INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO NAGIOS E MRTG, SE NECESSÁRIO;</p> <p>D) – RELATÓRIOS DAS ATIVIDADES DE REDE E TRÁFEGO;</p> <p>E) – CONFIGURAÇÃO DOS PROTOCOLOS NAS ESTAÇÕES, QUANDO NECESSÁRIO, DE ACORDO COM A INFRAESTRUTURA LÓGICA INSTALADA;</p> <p>– CONFIGURAÇÃO DE ROTEADOR WI-FI;</p> <p>– CONFIGURAÇÃO DE MIKROTIK, QUANDO NECESSÁRIO, CONFIGURAÇÃO DE ROTAS, CONTROLE DE BANDAS E ENLACES;</p> <p>– CONFIGURAÇÃO DE WI-FI NOS EQUIPAMENTOS DEMANDADOS;</p> <p>– SERVIÇOS DE FIREWALL, JÁ INSTALADO NA REDE DE DADOS DA ADMINISTRAÇÃO, COMPREENDENDO QUANDO NECESSÁRIO, VISANDO A SEGURANÇA DA REDE LÓGICA DE MICROCOMPUTADORES, A INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS COMPONENTES ABAIXO, DE ACORDO COM O PLANO DE SEGURANÇA DA REDE LÓGICA A SER DESENVOLVIDO PELA ADMINISTRAÇÃO:</p> <p>A) – INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE SOFTWARES VOLTADOS A SEGURANÇA E/OU FUNCIONAMENTO DA REDE LÓGICA, TAIS COMO: (DEBIAN; IPTABLES; SQUID; SARG; IDS; MYSQL; LAYER 7; APACHE; PHP; SAMBA; OPENVPN);</p> <p>B) – REDIRECIONAMENTO DE PORTAS;</p> <p>C) – VERIFICAÇÃO DE LOGS DE ACESSO;</p> <p>D) – MONITORAMENTO DE SITES ACESSADOS EM REAL TIME (DE ACORDO COM A POLÍTICA INTERNA DA PREFEITURA);</p> <p>E) – CONTROLE DE IPS, LIBERADOS E BLOQUEADOS;</p>		
---	--	--

Os serviços deverão ser prestados dentro do espaço territorial do Município, sendo que a proponente vencedora deverá disponibilizar pessoal para realização dos mesmos, devendo a mesma iniciar os serviços a partir de uma única unidade, sendo que o mesmo será prestado de forma fracionada no período de um ano, não sendo permitido nenhum tipo de acesso remoto aos equipamentos da supracitada contratante, obedecendo todos os critérios de segurança contra a proliferação da COVID19.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERA FELIZ - MG**  
**CEP: 36.830-00**

4 - Forma de entrega ou regime de execução (prazos e condições)

Os serviços deverão ser prestados de forma fracionada sendo que a proponente vencedora do certame deverá dirigir - se até a sede da Prefeitura ou nas unidades administrativas para execução dos serviços, sendo que quando não for possível a realização do serviço e for necessário a retirada dos computadores ou dos periféricos, a Administração Municipal autorizará e a fiscalização do serviço ficará sob a responsabilidade da unidade requisitante, devendo a empresa detentora da ata atender a partir de uma única unidade de hora requisitada quando necessário, sendo que os serviços deverão ser garantidos pelo prazo de três meses

5 - Obrigações do contratado

A contratada deverá prestar o serviços em até vinte e quatro horas após a emissão da respectiva ordem de fornecimento, considerando a necessidade e urgência na prestação dos serviços;

A contratada deverá prestar os serviços a partir de uma única unidade do serviço desejado;

A contratada deverá apresentar sempre que necessário a sede da Prefeitura para resolução de eventualidades quanto a qualidade do serviço;

A contratada deverá manter as condições habilitatórias durante a validade do processo de registro de preço;

A contratada deverá obedecer as leis e as normas vigentes que dizem respeito a padrões ambientais e trabalhistas;

A contratada deverá responsabilizar pelo comportamento de seus funcionários;

Substituir os serviços caso os mesmos não tenham sido prestado de forma satisfatória;

A contratada deverá obedecer as leis e as normas vigentes sendo vedado a utilização de produtos não autenticos, ou seja, "piratas".

A contratada deverá prestar o serviço in loco, não sendo permitido nenhum tipo de acesso remoto aos equipamentos da supracitada contratante, obedecendo todos os critérios de segurança contra a proliferação da COVID19

6 - Obrigações do contratante

Realizar o pagamento mensalmente;

Realizar a fiscalização prévia do contrato;

Nomear comissão para o recebimento do serviço

7 - Valor total da licitação

O valor total da licitação será de R\$ 125.700,00 (Cento e vinte e cinco mil e setecentos reais)

8 - Critérios de aceitabilidade e julgamento



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERA FELIZ - MG**  
**CEP: 36.830-00**

O critério de julgamento adotado será o MENOR PREÇO UNITÁRIO, observadas as exigências contidas no Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

O Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do valor da mesma em relação ao valor estimado para a contratação e sua exeqüibilidade, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto, decidindo motivadamente a respeito.

Os preços unitários devem refletir a mesma proporcionalidade do lance vencedor oferecido no preço global.

Erros no preenchimento da planilha não é motivo suficiente para a desclassificação da proposta, desde que não seja prejudicado o julgamento

O pregoeiro também poderá solicitar ao licitante que apresente documento contendo o detalhamento da proposta, para fins de verificação de sua exeqüibilidade, sob pena de não aceitação da proposta.

Será desclassificada a proposta final que:

- a) Contenha vícios ou ilegalidades;
- b) Não apresente as especificações técnicas exigidas
- c) Apresentar preços finais superiores aos preços unitários e global estimado pelo órgão licitante;
- d) Apresentar preços unitários incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos
- e) Apresentar preços manifestamente ineqüívocos, assim considerados aqueles que, comprovadamente, forem insuficientes para a cobertura dos custos decorrentes da contratação pretendida.

Somente em condições especiais, devidamente justificadas em relatório técnico circunstanciado, aprovado pela autoridade competente, poderão os preços unitários cotados exceder os limites de referenciados

Se houver indícios de ineqüibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, na forma do §3º do artigo 43 da Lei nº 8.666, de 1993, para efeito de comprovação de sua exeqüibilidade, podendo adotar, dentre outros, os seguintes procedimentos:

- a) Questionamentos junto à proponente para a apresentação da planilha de preços detalhada com justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de ineqüibilidade;
- b) Verificação de acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas em dissídios coletivos de trabalho;
- c) Levantamento de informações junto ao Ministério do Trabalho e Emprego, e ao Ministério da Previdência Social;
- d) Consultas a entidades ou conselhos de classe, sindicatos ou similares;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERA FELIZ - MG**  
**CEP: 36.830-00**

- e) Pesquisas em órgãos públicos ou empresas privadas;
- f) Pesquisa de preço com fornecedores dos insumos utilizados;
- g) Levantamento de indicadores salariais ou trabalhistas publicados por órgãos de pesquisa;
- h) Estudos setoriais;
- i) Consultas às Secretarias de Fazenda Federal, Distrital, Estadual ou Municipal;
- j) Demais verificações que porventura se fizerem necessárias.

Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exeqüibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos apresentados, o pregoeiro suspenderá a sessão, informando a nova data e horário para sua continuidade.

Se a proposta de menor valor não for aceitável, ou for desclassificada, a PREGOEIRO examinará a proposta subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.

Nessa situação, o PREGOEIRO poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

No julgamento das propostas, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem sua substância, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação.

Sendo aceitável a proposta do licitante vencedor, este deverá comprovar sua condição de habilitação, na forma determinada no Edital.

Os critérios e procedimentos para o julgamento das propostas são os constantes no edital da licitação vinculada a este instrumento

**9 - Sanções administrativas**

Ficará impedido de licitar e contratar com a PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERA FELIZ pelo prazo de até 5 ( cinco ) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa física ou jurídica que praticar qualquer dos atos contemplados no art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

A aplicação da penalidade capitulada no subitem anterior não impossibilitará a incidência das demais cominações legais contempladas na Lei 8.666/93.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERA FELIZ - MG**  
**CEP: 36.830-00**

O descumprimento do prazo de entrega sujeitará o fornecedor às seguintes sanções:

- a) Multa de 0,33% ( zero vírgula trinta e três por cento ) do valor do objeto, a cada 24 ( vinte e quatro ) horas de atraso, até o limite de 10 % ( dez por cento ), podendo a não entrega do objeto levar a convocação do segundo colocado e aplicação de multa e demais sanções prevista no edital.
- b) Impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Espera Feliz pelo período de até 5 ( cinco anos ), observada a ampla defesa e o contraditório.

Independente da aplicação das penalidades retro indicadas a proponente ficará sujeita, ainda, à composição das perdas e danos causados à Administração e decorrentes de sua inadimplência, bem como arcará com a correspondente diferença de preços verificada em nova contratação, na hipótese da proponente classificada não aceitar a contratação pelos mesmos preços e prazos fixados pela inadimplente.

10 - Pagamento

Trinta dias após a prestação do serviço

11 - Disposições gerais

Na contagem de prazos estabelecidos neste pregão excluir – se á o dia do inicio e incluir – se á o do vencimento, e considerar – se ao os dias consecutivos. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste artigo em dia de expediente no órgão ou na entidade.

Os casos omissos neste Edital de Pregão serão solucionados pelo pregoeiro, com base na legislação federal e municipal incidentes, e nos princípios gerais de direito.

As cláusulas afetas à Ata de Registro de Preços e às contratações dela decorrentes constam do Anexo – Minuta da Ata de Registro de Preços, que faz parte integrante deste Edital para todos os fins.

Fica a licitante ciente de que a apresentação da proposta implica a aceitação de todas as condições deste Edital e seus Anexos, bem como à submissão às disposições da legislação municipal, Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas complementares, que disciplinam a licitação em epígrafe e integrarão o ajuste correspondente.

As licitantes devem ter pleno conhecimento de todas as disposições constantes do Edital, não podendo invocar qualquer desconhecimento como elemento impeditivo da formulação de sua proposta ou do perfeito cumprimento do ajuste.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERA FELIZ - MG**  
**CEP: 36.830-00**

A licitante vencedora deverá manter, durante todo o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

O ajuste, suas alterações e rescisão obedecerão a legislação municipal, à Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, demais normas complementares e disposições deste Edital, aplicáveis à execução dos contratos e especialmente aos casos omissos.

A PMEF poderá, a qualquer tempo, motivadamente, revogar ou anular, no todo ou em parte, a licitação, sem que tenham as licitantes direito a qualquer indenização, observado o disposto no artigo 59 da Lei Federal 8.666/93.

Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições contratuais em face da superveniência de normas federais e municipais disciplinando a matéria.

Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender a qualquer das disposições do presente edital.

A presente licitação destina-se a escolha da melhor proposta de preço unitário dos bens especificados no item 1. do objeto deste Edital, para constar de registro de preços, a ser fornecido em quantidade compreendida entre aquelas informadas como mínimas e máximas, quando deles o Município tiver necessidade.

Homologado, pelo Prefeito Municipal, o resultado classificatório, os preços serão registrados no Sistema de Registro do Setor de Compras, que poderá convocar, quando necessário, a celebração das contratações decorrentes, mediante emissão da Ordem de Fornecimento, durante o período da sua vigência e nas condições deste Edital.

A existência de preços registrados não obriga o Município a firmar as contratações que deles poderão advir, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurada preferência ao beneficiário do registro, em igualdade de condições.

Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

É responsável pela fiscalização do presente contrato a Secretaria de Administração, Fazenda e Planejamento ou a unidade Administrativa que queira utilizar do presente processo de registro de preço



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERA FELIZ - MG**  
**CEP: 36.830-00**

ANEXO I

Objeto: Registro de preços para futuras prestações de serviços de manutenção de computadores e periféricos, bem como serviços de configurações de hardwares e softwares para atender as necessidades do Município de Espera Feliz.

Processo N<sup>o</sup>: 0353/2022.

Modalidade: PREGAO PRESENCIAL.

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO

ITEM	Serviço	QUANT	UNID.	Valor referencia	Valor unit.	Valor total
01	<p>– INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DE SISTEMAS OPERACIONAIS, DESINSTALAÇÃO E REINSTALAÇÃO DE SOFTWARES;</p> <p>– CONFIGURAÇÃO DE ESTAÇÃO DE TRABALHO;</p> <p>– COMPARTILHAMENTO DE PASTA E UNIDADES DE REDES;</p> <p>– CONFIGURAÇÃO DE REDE;</p> <p>– FORMATAÇÃO DE HD;</p> <p>– INSTALAÇÃO E REINSTALAÇÃO DE PEÇAS, COMPONENTES E ACESSÓRIOS;</p> <p>– REALIZAÇÃO DE DIAGNÓSTICOS PARA DETECTAR PEÇAS E/OU COMPONENTES QUE PROVOQUEM MAU FUNCIONAMENTO DOS EQUIPAMENTOS;</p> <p>– INSTALAÇÃO DO PACOTE OFFICE;</p> <p>– INSTALAÇÃO JAVA;</p> <p>– INSTALAÇÃO DE COMPACTADORES;</p> <p>– INSTALAÇÃO DE EDITORES DE IMAGEM;</p> <p>– INSTALAÇÃO DE ANTIVÍRUS;</p> <p>– INSTALAÇÃO DE CORREIO ELETRÔNICO CORPORATIVO;</p> <p>– INSTALAÇÃO DE IMPRESSORA VIRTUAL;</p> <p>– INSTALAÇÃO APLICATIVOS DE</p> <p>– INSTALAÇÃO ACESSO REMOTO;</p> <p>– INSTALAÇÃO DE OUTROS APLICATIVOS DE USO COMUM, QUANDO SOLICITADO PELA ADMINISTRAÇÃO.</p> <p>– INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DE SOFTWARES,</p>	440	HORA/HO MEM	R\$82,33		





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERA FELIZ - MG**  
**CEP: 36.830-00**

	UTILIZADOS PELA ADMINISTRAÇÃO PARA O DESENVOLVIMENTO DE SUAS ATIVIDADES, INCLUSIVE INSTALAÇÃO E DESINSTALAÇÃO DE DRIVERS; – INSTALAÇÃO SOB A ORIENTAÇÃO DA EMPRESA FORNECEDORA DOS SOFTWARES DE GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, CONTÁBIL, PATRIMONIAL E FINANCEIRA, UTILIZADOS PELA CONTRATANTE.					
02	– INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE IMPRESSORA NAS ESTAÇÕES DE TRABALHO; – COMPARTILHAMENTO DE IMPRESSORAS EM REDE; – LIMPEZA E LUBRIFICAÇÃO, QUANDO SOLICITADO OU DE ACORDO COM O PLANO DE MANUTENÇÕES DA CONTRATADA; – DIAGNÓSTICO DE DEFEITOS; – MÃO DE OBRA DE TROCA DE TONNER, CARTUCHOS ETC.; – REALIZAÇÃO DE PEQUENOS CONSERTOS E MANUTENÇÕES; – REALIZAÇÃO DE DIAGNÓSTICOS VISANDO A DETECTAR E CORRIGIR FALHAS DE MODO A POSSIBILITAR O FUNCIONAMENTO ADEQUADO DO EQUIPAMENTO.	300	HORA/HO MEM	R\$69,33		
03	– INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE WINDOWS SERVER E/OU LINUX; – INSTALAÇÃO E/OU CONFIGURAÇÃO DE ACTIVE DIRECTORY (AD), CRIAÇÃO DE CONTAS E PERMISSÃO DE GRUPO, CRIAÇÃO DE DOMÍNIOS SEPARADOS POR DEPARTAMENTO E INSTITUIÇÃO. – INSTALAÇÃO E/OU CONFIGURAÇÃO DE SERVIDOR DE ARQUIVOS, CONFIGURAÇÃO E PERMISSÃO DE USUÁRIO, ORGANIZAÇÃO DE PASTAS POR USUÁRIOS DE REDE; – CONFIGURAÇÃO TERMINAL SERVICE (TS) CRIAR USUÁRIO, CONFIGURAR PERMISSÕES, CRIAR GRUPO DE USUÁRIO POR DEPARTAMENTO; – INSTALAÇÃO E/OU CONFIGURAÇÃO DE SERVIDOR WEB (ISS), INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO, CONFIGURAÇÃO DOS DIRETÓRIOS DE ARQUIVOS DO PORTAL;	380	HORA/HO MEM	R\$97,67		



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERA FELIZ - MG**  
**CEP: 36.830-00**

<ul style="list-style-type: none"><li>– INSTALAÇÃO E/OU CONFIGURAÇÃO DE SERVIDOR DNS;</li><li>– CONFIGURAR INFRAESTRUTURA USANDO GROUP POLICY OBJECTS, APP LOCKER, E FIREWALL DO WINDOWS E/OU DO LINUX;</li><li>– GERENCIAR A ATUALIZAÇÃO DO WINDOWS E/OU DO LINUX, CONFORME O CASO;</li><li>– VMWARE, INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO, FAZER VIRTUALIZAÇÃO DE COMPUTADORES, QUANDO FOR O CASO;</li><li>– CONVERTER E MIGRAR MÁQUINAS VIRTUAIS, QUANDO FOR O CASO;</li><li>– CLONAR MÁQUINAS VIRTUAIS, QUANDO FOR O CASO;</li><li>– CONFIGURAR O LICENCIAMENTO ÁREA DE TRABALHO REMOTA;</li><li>– GERENCIAR CONFIGURAÇÕES DO HYPE-V E REDES VIRTUAIS;</li><li>– CRIAR E CONFIGURAR MÁQUINAS VIRTUAIS;</li><li>– GERENCIAR SNAPSHOTS DE MÁQUINAS VIRTUAIS;</li><li>– GERENCIAMENTO E MANUTENÇÃO DA FERRAMENTA VIRTUAL MACHINE CONNECTION;</li><li>– CONFIGURAÇÃO DE HDS;</li><li>– GERENCIAMENTO DE LOGS;</li><li>– GERENCIAMENTO ESPAÇOS</li><li>– GERENCIAR E ADMINISTRAR TODOS OS PROCESSOS RELACIONADOS A T.I BASEADO NOS FUNDAMENTOS DO ITIL V3 OU SUPERIOR, QUANDO FOR O CASO;</li><li>– IDENTIFICAR AS AÇÕES NECESSÁRIAS PARA MELHORIA DE PROCESSOS INTERNOS;</li><li>– IMPORTAÇÃO DE BANCO DE DADOS SQL SERVER E ORACLE, SE NECESSÁRIO;</li><li>– EXPORTAÇÃO DE BANCO DE DADOS SQL SERVER E ORACLE, SE NECESSÁRIO;</li><li>– RESTAURAÇÃO DE BANCO DE DADOS, QUANDO NECESSÁRIO;</li><li>– CONFIGURAÇÃO DE BACKUP AUTOMÁTICO LOCAL (DIARIAMENTE);</li><li>– CONFIGURAÇÃO DE BACKUP AUTOMÁTICO EXTERNO FTP</li></ul>					
--	--	--	--	--	--



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERA FELIZ - MG**  
**CEP: 36.830-00**

	(DIARIAMENTE); – DESENVOLVER OUTRAS ATIVIDADES DE INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO E MANUTENÇÃO, DE SERVIDORES WINDOWS E/OU LINUX, CONFORME A NECESSIDADE; – DESENVOLVER SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE REDES DE COMPUTADORES, COMPREENDENDO: – MONITORAR E ACOMPANHAR O DESEMPENHO DAS REDES LOCAIS DE COMPUTADORES INSTALADAS E PROPOR, COM ANTECEDÊNCIA NECESSÁRIA, MEDIDAS QUE EVITEM ESTRANGULAMENTOS OU INDISPONIBILIDADES DE EQUIPAMENTOS E/OU SERVIÇOS PRESTADOS POR ESTAS REDES, HAVENDO SEMPRE PRÓ-ATIVIDADE DO PRESTADOR DE SERVIÇOS. A ADMINISTRAÇÃO E MANUTENÇÃO DA REDE LÓGICA DE MICROCOMPUTADORES DEVERÁ SER FEITA DE ACORDO COM AS MELHORES TÉCNICAS E NORMAS APLICÁVEIS AO TIPO DE INFRAESTRUTURA INSTALADA;					
04	CABEAMENTO ESTRUTURADO, ABRANGENDO OS SEGUINTE ELEMENTOS: A) – CAT 5 E CAT 6; B) – CRIMPAGEM DE CONECTOR MACHO RJ 45; C) – CRIMPAGEM DE CONECTOR FÊMEA RJ 45; D) – CRIMPAGEM DE PATCH CORD; E) – IMPLANTAÇÃO DE CABEAMENTO ESTRUTURADO CONFORME AS NORMAS: ABNT NBR 14565, ANSI 568 <sup>a</sup> E 568C, NORMA TSB 67 DA ANSI/EIA/TIA, NORMA 569 DA ANSI/EIA/TIA, NORMA 606 DA ANSI/EIA/TIA, NORMA 607 DA ANSI- J-STD, ANSI/EIA/TIA 310-D; E) – IMPLANTAÇÃO DE CABEAMENTO ESTRUTURADO CONFORME AS NORMAS: ABNT NBR 14565, ANSI 568 <sup>a</sup> E 568C, NORMA TSB 67 DA ANSI/EIA/TIA, NORMA 569 DA ANSI/EIA/TIA, NORMA 606 DA ANSI/EIA/TIA, NORMA 607 DA ANSI- J-STD, ANSI/EIA/TIA 310-D;	360	HORA/HO MEM			R\$87,67



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERA FELIZ - MG**  
**CEP: 36.830-00**

<p>F) – A MANUTENÇÃO DA REDE FÍSICA SE LIMITARÁ A PEQUENOS REPAROS DE MODO A MANTER A SUA FUNCIONALIDADE, NÃO ABRANGE OS CASOS EM QUE SE FIZEREM NECESSÁRIO A RESTRUTURAÇÃO OU ADEQUAÇÃO DA INFRAESTRUTURA DA REDE (AMPLIAÇÃO OU MODERNIZAÇÃO), NESTE CASO DEVERÁ ABRIR UM PROCESSO PARA A ELABORAÇÃO DE PROJETO ESPECÍFICO, INCLUSIVE SUA IMPLANTAÇÃO; G) SENDO AS DISPESAS DOS MATERIAS POR CONTA DA CONTRATADA.;</p> <p>– MONTAGEM E DESMONTAGEM DE RACKS, QUANDO NECESSÁRIO, ABRANGENDO:</p> <p>A) – FECHADO PARA SERVIDORES HORIZONTAIS;</p> <p>B) – ABERTO PARA ATIVOS E PASSIVOS DE REDE;</p> <p>C) – ORGANIZAÇÃO DOS PATCHS PANELS, PATCH CORD, SWITCH;</p> <p>D) – CASCATEAMENTO DE SWITCHES;</p> <p>E) – MONTAGEM DE KVM;</p> <p>F) – INSTALAÇÃO DE OUTROS ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS AO FUNCIONAMENTO DOS RACKS</p> <p>– INSTALAÇÃO E CRIAÇÃO DE VPNS NO LINUX E/OU NO WINDOWS (OPEN VPN), CONFORME A NECESSIDADE, ABRANGENDO:</p> <p>A) – CRIAÇÃO DE CHAVE ALEATÓRIAS;</p> <p>B) – CRIAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE ROTAS;</p> <p>– MONITORAMENTO DE REDES:</p> <p>A) – MONITORAMENTO DO TRÁFEGO DE DADOS, INCLUSIVE POR SWITCH LEVEL, SE NECESSÁRIO;</p> <p>B) – INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO NAGIOS E MRTG, SE NECESSÁRIO;</p> <p>D) – RELATÓRIOS DAS ATIVIDADES DE REDE E TRÁFEGO;</p> <p>E) – CONFIGURAÇÃO DOS PROTOCOLOS NAS ESTAÇÕES, QUANDO NECESSÁRIO, DE ACORDO COM A INFRAESTRUTURA LÓGICA INSTALADA;</p>					
---	--	--	--	--	--



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERA FELIZ - MG**  
**CEP: 36.830-00**

<p>– CONFIGURAÇÃO DE ROTEADOR WI-FI; – CONFIGURAÇÃO DE MIKROTIK, QUANDO NECESSÁRIO, CONFIGURAÇÃO DE ROTAS, CONTROLE DE BANDAS E ENLACES; – CONFIGURAÇÃO DE WI-FI NOS EQUIPAMENTOS DEMANDADOS; – SERVIÇOS DE FIREWALL, JÁ INSTALADO NA REDE DE DADOS DA ADMINISTRAÇÃO, COMPREENDENDO QUANDO NECESSÁRIO, VISANDO A SEGURANÇA DA REDE LÓGICA DE MICROCOMPUTADORES, A INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS COMPONENTES ABAIXO, DE ACORDO COM O PLANO DE SEGURANÇA DA REDE LÓGICA A SER DESENVOLVIDO PELA ADMINISTRAÇÃO: A) – INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE SOFTWARES VOLTADOS A SEGURANÇA E/OU FUNCIONAMENTO DA REDE LÓGICA, TAIS COMO: (DEBIAN; IPTABLES; SQUID; SARG; IDS; MYSQL; LAYER 7; APACHE; PHP; SAMBA; OPENVPN); B) – REDIRECIONAMENTO DE PORTAS; C) – VERIFICAÇÃO DE LOGS DE ACESSO; D) – MONITORAMENTO DE SITES ACESSADOS EM REAL TIME (DE ACORDO COM A POLÍTICA INTERNA DA PREFEITURA); E) – CONTROLE DE IPS, LIBERADOS E BLOQUEADOS;</p>					
--	--	--	--	--	--

Data:

Validade da Proposta:

**Número do Processo:**

**Razão Social**  
**CNPJ**  
**Endereço**  
**Telefone para contato**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERA FELIZ - MG**  
**CEP: 36.830-00**

ANEXO II

MODELO DE CREDENCIAMENTO

REFERÊNCIA:

Processo Licitatório: Pregão

Órgão: Prefeitura Municipal de Espera Feliz

O(s) abaixo assinado(s), na qualidade de responsável(is) legal(is) pela empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_ vem pela presente, informar a V.Sa. que o(a) Sr. (a) \_\_\_\_\_, Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_ (apresentar o original) é pessoa autorizada a representar, em todos os atos, a pessoa jurídica acima citada durante a realização do Pregão supra referenciado, podendo para tanto, oferecer lances verbais, transigir, interpor recursos motivadamente, renunciar a recursos, requerer, assinar, enfim, praticar todos os atos referentes ao certame.

Local e data

Assinatura do representante legal  
Nome e Identidade do representante legal

Obs.: deverá ser apresentado documento que comprove que o subscritor tem poderes para a outorga

Carimbo do CNPJ ou Papel Timbrado da Empresa contendo o número do CNPJ

Assinatura com Firma reconhecida em Cartório de sócio proprietário ou Diretor da empresa



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERA FELIZ - MG**  
**CEP: 36.830-00**

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS  
REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E DO EDITAL

Local e data

A Prefeitura Municipal de Espera Feliz  
Espera Feliz – MG  
Pregão Presencial

Sr. Pregoeiro,

Pela presente, declaro que, nos termos do artigo 4º, VII, da Lei 10.520/2002, a empresa XXXXXXXXXXXXXXXX, cumpre plenamente os requisitos de habilitação e do edital para o pregão presencial, cujo objeto é o Registro de preços para futuras prestações de serviços de manutenção de computadores e periféricos, bem como serviços de configurações de hardwares e softwares para atender as necessidades do Município de Espera Feliz, com a apresentação na forma editalícia, dos documentos exigidos no item 8 e subitens.

**Nome da Empresa**  
**Endereço**  
**CNPJ**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERA FELIZ - MG**  
**CEP: 36.830-00**

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE INEXISTENCIA DE FATO SUPERVENIENTE

Para fins de participar no pregão presencial, a xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, CNPJ xxxxxxxxxxxx, declara sob as penas da lei, que até a presente data inexistente fato impeditivo para a sua habilitação, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

**Nome da Empresa**  
**Endereço**  
**CNPJ**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERA FELIZ - MG**  
**CEP: 36.830-00**

**ANEXO V**

**MODELO DE DECLARAÇÃO**  
*( art. 27, inc. V da Lei 8.666/93 )*

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, inscrito no CNPJ nº xxxxxxxxxxxx, no intermédio de seu representante legal o (a) Sr(a) xxxxxxxxxxxx, portador(a) da Carteira de Identidade nº xxxxxxxxxxxx, e do CPF nº xxxxxxxxxxxx, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz ( )

**Nome da Empresa**  
**Endereço**  
**CNPJ**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERA FELIZ - MG**  
**CEP: 36.830-00**

ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DO CONTADOR LEI 123/2006 e alterações dadas  
pela Lei complementar 147/2014

REFERÊNCIA:

Processo Licitatório: Pregão

Órgão: Prefeitura Municipal de Espera Feliz

Eu, \_\_\_\_\_ contador CRC  
\_\_\_\_\_, afirmo ser contador responsável pelas contas da  
empresa \_\_\_\_\_ inscrita nº. CNPJ \_\_\_\_\_ e com esta  
função, declaro que a mesma está devidamente enquadrada nas condições dos  
artigos da Lei Complementar 123, de 14 dezembro de 2006 e alterações dadas  
pela Lei complementar 147/2014, como Micro Empresa ou Empresa de Pequeno  
Porte, reconheço os benefícios e as responsabilidades.

Local e data

Assinatura do contador responsável

Carimbo com o nº. do CRC, nome e identidade do contador



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERA FELIZ - MG**  
**CEP: 36.830-00**

ANEXO VII

MODELO DE DECLARAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA  
LEI 123/2006 e alterações dadas pela Lei complementar 147/2014

REFERÊNCIA:

Processo Licitatório: Pregão

Órgão: Prefeitura Municipal de Espera Feliz

Eu, \_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_,

afirmo como representante legal da empresa \_\_\_\_\_ inscrita  
nº. CNPJ \_\_\_\_\_ de não haver nenhum dos impedimentos previstos nos  
incisos do § 4º do Artigo 3º da Lei Complementar nº123/06 e e alterações dadas  
pela Lei complementar 147/2014.

Local e data

Assinatura do representante legal

Nome e Identidade do representante legal

Carimbo do CNPJ ou Papel Timbrado da Empresa contendo o número do CNPJ



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERA FELIZ - MG**  
**CEP: 36.830-00**

**ANEXO VIII**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº**

**PROCESSO Nº**

**LICITAÇÃO POR PREGÃO**

**CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ESPERA FELIZ – MG**

**DETENTORA:** .

A Prefeitura Municipal de Espera Feliz, situada na Praça Dr. José Augusto, 251, neste ato o Município de Espera Feliz, CNPJ nº 18114/264/0001-31, representado pelo Sr. OZIEL GOMES DA SILVA, Prefeito Municipal e a empresa, sito à, Município, CNPJ nº, neste ato por seu representante legal, Sr. (a), resolvem **REGISTRAR O(S) PREÇO(S)**, em conformidade com o Proposta encaminhada pela referida empresa e parte integrante do processo de nº, consoante às seguintes cláusulas e condições:

**I - OBJETO**

Os itens objeto desta ata são os constantes na relação de itens registrados anexo a esta ata.

**II - DOS PREÇOS**

2.1 – O(s) preço(s) dos serviços que vigorará(ão) inicialmente nesta Ata de Registro de Preços é (são) o(s) constante(s) na relação de itens registrados anexo a esta ata:

2.2. – Nesses preços estão incluídos todos os custos do serviço, utilização de peças, diagnósticos, montagens e desmontagens, mão – de – obra, e constituirá a qualquer título, a única e completa remuneração pelo adequado e perfeito cumprimento do objeto desta Ata de Registro de Preços.

**III - REAJUSTES DE PREÇOS**

3.1 – Os Preços registrados somente poderão ser reajustados após 3 (três) meses da vigência da ata de registro de preços.

3.2.- A periodicidade trimestral para efeito do reajuste econômico terá como termo inicial a data da assinatura da presente ata.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERA FELIZ - MG**  
**CEP: 36.830-00**

3.3 – A revisão dos preços ocorrerão trimestralmente e serão calculados após pesquisa de preço efetuada no mercado, devendo proceder – se a pesquisa com no mínimo de 3 ( três ) empresas distintas da vencedora desta ata, devendo os documentos da pesquisa ser parte integrante deste processo, observando o que dispõe a legislação municipal.

3.4 – Fica vedado novo reajuste pelo prazo de 03 (três) meses.

3.5 – Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições contratuais, em face da superveniência de normas federais e municipais sobre a matéria.

#### **IV - VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

4.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 01 (um) ano, a partir de sua assinatura.

#### **V – PRAZOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA OU PRESTAÇÃO DO SERVIÇO**

5.1 - O compromisso para a **prestação do serviço** só estará caracterizado após o recebimento da “Ordem de Compra” ou instrumento equivalente e/ou da competente Nota de Empenho, decorrente desta Ata de Registro de Preços.

5.2. – Os serviços deverão ser prestados no prazo e nas condições estabelecidas no edital de licitação que originou esta ata de registro de preço.

5.3 – Em qualquer das hipóteses, a Detentora, na data da assinatura de cada Termo de Contrato ou da retirada de cada Nota de Empenho, deverá apresentar para conferência, junto ao setor de liquidação:

- a) Certidão atualizada de Inexistência de Débitos para com o sistema de Seguridade Social – CND;
- b) Certificado atualizado de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;
- c) Certidão de débitos Federais.
- d) Certidão de regularidade com a Justiça Estadual, Federal e Municipal.

#### **VI – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

6.1 - O prazo para pagamento será o descrito no Edital deste processo.

6.2 – Quaisquer pagamentos não isentarão a Detentora das responsabilidades contratuais, nem implicarão na aceitação dos serviços.

6.3 - Não será concedida atualização ou compensação financeira, em relação ao pagamento.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERA FELIZ - MG**  
**CEP: 36.830-00**

**VII – OBRIGAÇÕES DA DETENTORA**

7.1 – São Obrigações da detentora desta ata:

- a) Comparecer, sempre que solicitada, à Sede da Prefeitura, em horário por esta estabelecido, a fim de receber instruções ou participar de reuniões, que poderão realizar-se em outros locais.
- b) Todas as obrigações decorrentes da prestação do serviço, como impostos, taxas, inclusive multas, será de responsabilidade da Detentora.
- c) Comunicar a Setor de Compras e de Licitações, toda e qualquer alteração dos dados cadastrais, para atualização, sendo sua obrigação manter durante toda a validade desta Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação que a precedeu.
- d) Atender a ordem de serviço a partir de uma única unidade mínima requisitada do serviço
- e) A contratada deverá prestar o serviços em até cinco dias após a emissão da respectiva ordem de fornecimento;
- f) A contratada deverá prestar os serviços a partir de uma única unidade do serviço desejado;
- g) A contratada deverá apresentar sempre que necessário a sede da Prefeitura para resolução de eventualidades quanto a qualidade do serviço;
- h) A contratada deverá manter as condições habilitatórias durante a validade do processo de registro de preço;

**VIII - CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

8.1 - Os serviços objeto desta Ata de Registro de Preços serão recebidos pela administração consoante o disposto no artigo 73 da Lei Federal 8.666/93 com as alterações introduzidas pela lei federal 8.883/94 e demais normas pertinentes.

**IX – PENALIDADES**

9.1 - São aplicáveis às sanções previstas no capítulo IV da Lei Federal 8.666/93 e alterações posteriores, e demais normas pertinentes. No que tange as multas, a Detentora estará sujeita às penalidades abaixo discriminadas:

9.1.1 - Multa pela recusa da Detentora desta Ata de Registro de Preços em assinar o Termo de Contrato quando cabível, retirar a Nota de Empenho no prazo estabelecido ou retirá-la com atraso sem a devida justificativa, aceita pela PMEF ou ainda deixar de apresentar a documentação necessária ao ajuste: 10% (dez inteiros por cento) sobre o valor total da contratação.

9.1.2 - Multa por dia de atraso para o início da prestação dos serviços, conforme fixado na Ordem de Início: 1,0% (um inteiro por cento) por dia sobre o valor do



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERA FELIZ - MG**  
**CEP: 36.830-00**

Contrato, até o máximo de 15 (quinze) dias, após o que será considerada inexecução total.

9.1.3 - Multa por atraso da entrega da mercadoria, quando o prazo for superior ao indicado na licitação, na apresentação de cada ordem de compra/ fornecimento de 20% (vinte inteiros por cento) sobre o valor da ordem de empenho.

9.1.4 - Multa pelo descumprimento de cláusula contratual: 0,5% (meio por cento) sobre o valor do Contrato, por dia.

9.1.5 - Multa pelo não atendimento de eventuais exigências formuladas pela Fiscalização: 2% (dois inteiros por cento) sobre o valor do ajuste.

9.1.6 - Multa por inexecução parcial do ajuste: 30% (trinta inteiros por cento) sobre o valor da parcela inexecutada.

9.1.7 - Multa por inexecução total do ajuste: 30% (trinta inteiros por cento) sobre o seu valor.

9.1.8 - Multa por cancelamento da Ata por culpa da contratada: 10% (dez inteiros por cento) do valor máximo estimado da contratação, considerando – se para tal os valores descrito na tabela do item 1.1

9.2 - As sanções são independentes. A aplicação de uma não exclui a das outras.

9.3 - O prazo para pagamento das multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada. A critério da Administração e em sendo possível, o valor devido será descontado da importância que a mesma tenha a receber da PMEF. Não havendo pagamento pela empresa, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando-se ao processo executivo.

9.4 - O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

- a) Descumprir as condições do Edital e Ata de Registro de Preços;
- b) Não retirar a respectiva ordem de fornecimento, sem justificativa aceitável;
- c) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado.
- d) No caso de vícios dos serviços, não sendo sanado no prazo máximo de sete (07) dias, caberá o positivado no Art. 18 § 1º, incisos I, II e III da Lei nº 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor.

9.5 – Se por culpa do fornecedor, quando do recebimento da ordem de serviço, houver atraso superior ao prazo estipulado no edital para início da prestação do serviço, garantida a defesa prévia, sofrerá ele as seguintes penalidades:

- a) advertência, na primeira vez que o fato ocorrer;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERA FELIZ - MG**  
**CEP: 36.830-00**

- b) Multa equivalente a 10% (dez por cento) do valor da ordem de fornecimento;
- c) Cancelamento do seu registro de preços com suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 2 (dois) anos, conforme Art. 87, III, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

**X - CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito:

10.1 - Pela Administração, quando:

10.1.1 - A Detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços.

10.1.2 - A Detentora não formalizar o Termo de Contrato, quando cabível, decorrente desta Ata de Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, se a Administração não aceitar sua justificativa.

10.1.3 - A Detentora der causa a rescisão administrativa do Termo de Contrato, quando cabível, ou instrumento equivalente, decorrente da Ata de Registro de Preços.

10.1.4 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial da "Ordem de Compra", decorrente desta Ata de Registro de Preços.

10.1.5 - Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado.

10.1.6 - Por razões de interesse público, devidamente justificadas pela Administração.

10.1.7 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos no item 10.1, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante nos autos que deram origem ao Registro de Preços.

10.1.8 - Nos casos de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da Detentora, a comunicação será feita por publicação no Quadro de Avisos do Município, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

10.2 - Pela Detentora quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERA FELIZ - MG**  
**CEP: 36.830-00**

10.2.1 - A solicitação da Detentora para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na cláusula IX desta Ata, caso não aceitar as razões do pedido.

**XI - AUTORIZAÇÃO PARA UTILIZAÇÃO DA ATA E EMISSÃO DO EMPENHO**

11.1 - Poderão fazer uso desta Ata ainda que dela não participantes, todas as Unidades da Administração Direta e Indireta que desejarem.

**XII - DISPOSIÇÕES GERAIS**

12.1 - A P.M.E.F. não se obriga a contratar exclusivamente pela Ata de Registro de Preços, podendo cancelá-la, ou promover licitação específica, quando julgar conveniente, nos termos da legislação pertinente, sem que caiba recurso por parte da Detentora.

12.2 - Ata de Registro de Preços, os ajustes dela decorrentes, suas alterações e rescisões obedecerão à Norma Federal 8.666/93, demais normas complementares e disposições do Edital que a precedeu, aplicáveis à execução dos contratos e especialmente aos casos omissos.

12.3 - Fica eleito o foro do Município de Espera Feliz para dirimir as eventuais controvérsias decorrentes do presente ajuste.

12.4 - Fazem parte integrante desta Ata, para todos os efeitos legais, o Edital de Licitação, seus Anexos.

Espera Feliz,

OZIEL GOMES DA SILVA  
PREFEITO MUNICIPAL

Detentora da Ata